

**北京市西城区现代教育信息技术中心西城区义务教育阶段“五育融合”评价构建项目行业应用软件开发服务采购项目**

**招 标 文 件**

**采购编号:** **ZCGH-ZB-202210005**

**中承国汇咨询(北京)有限公司**

**2022年10月**

目录

[**第一章 投标邀请**](#_Toc76479046) **3**

[**第二章 投标人须知前附表**](#_Toc76479085) **6**

[**第三章 投标人须知(含评审办法及评审标准)**](#_Toc76479085) **11**

[**第四章 采购需求**](#_Toc76479112) **27**

**第五章 拟签订采购合同文本(货物类)****28**

[**第六章 附件**](#_Toc76479112) **32**

#

# 第一章 投标邀请

**项目概况:**

北京市西城区现代教育信息技术中心西城区义务教育阶段“五育融合”评价构建项目行业应用软件开发服务采购项目的潜在投标人应在按照规定办理CA数字认证证书(北京一证通数字证书)后，自招标公告发布之日起持供应商自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台(http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home)免费获取电子版招标文件，并于2022年11月08日09时30分(北京时间)前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

采购编号:ZCGH-ZB-202210005

项目名称:北京市西城区现代教育信息技术中心西城区义务教育阶段“五育融合”评价构建项目行业应用软件开发服务采购项目

项目批复情况:主管部门审批通过，资金已落实。

预算金额:724.3万元

最高限价:724.3万元

采购需求:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额（万元） | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
| 01 | 行业应用软件开发服务 | 724.3 | 1批 | 项目涵盖用户平台、标准规范建设、认证平台、数据仓库建设和应用服务支持，秉持以数据交换共享为核心、认证统一为关键、应用开放为目标的思路，制定区域基础教育数据标准及规范，实时接收北京市提供的学校、师生等基础教育数据，构建教育数据仓库，完成数据数据交换与共享，实现各应用系统的一站式登录与管理。……（具体内容详见招标文件） |
| 备注:本项目采购标的对应的《中小企业划型标准规定》所属行业为: 软件和信息技术服务业 |

合同履行期限:合同签订后5个月内完成项目交付

## 二、投标人的资格要求

(1) 在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力和经营许可，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(6) 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人和重大税收违 法案件当事人名单的、被 “ 中国政府采购网 ”网站(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。

(7)按照招标公告要求的获取方式和期限下载招标文件。

(8)本项目不接受联合体投标。

(9)落实政府采购政策需满足的资格要求：根据财政部 、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）及北京市财政局、北京市经济和信息化局转发财政部、工业和信息化部关于政府采购促进中小企业发展管理办法的通知（京财采购【2021】263号）的要求，本项目预留采购项目预算总额的100%专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例55.23%。获得采购合同的投标人如满足，必须提供“中小企业声明函”作为证明材料；

(10)本项目特定资格要求：无

## 三、获取招标文件

**1.** 本项目采用政府采购电子化招标(线上线下相结合形式)。

**2.** 获取时间:2022年10月18日至2022年10月24日，每天上午09:00至下午17:00(北京时间，法定节假日除外)。

**3.** 获取地点:投标人按照规定办理 CA 数字认证证书(北京一证通数字证书)后，自招标公告发布之日起持投标人自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费下载电子版招标文件。

**4.** 获取方式:线上下载。

4.1办理CA认证证书(北京一证通数字证书)，详见北京市政府采购电子交易平台(http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home)查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体CA办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

4.2 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

4.3 电子版招标文件获取方式:供应商按照规定办理CA数字认证证书(北京一证通数字证书)后，自招标公告发布之日起持供应商自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子版招标文件。

4.4 下载时间:2022年10月18日09:00至2022年10月24日17:00。

4.5 未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。

4.6 证书驱动下载:

于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

**CA认证证书服务热线010-58511086 技术支持服务热线010-86483801、13669922829**

注意:本项目采用政府采购电子化招标(线上线下相结合形式)，请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作指引、演示视频等，核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化招标要求。

**5**.文件售价:免费提供。

## 四、递交投标文件截止时间:2022年11月08日09:30分整(北京时间)

**五、开标时间:**2022年11月08日09:30分整(北京时间)

**六、开标地点:**北京市西城区宣武门外大街8号D座5层西城区公共资源交易平台开标室3

## 七、招标公告期限:自本公告发布之日起5个工作日。

## 八、其他补充事宜:

落实的政府采购政策：①《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号；②《北京市人民政府关于进一步支持小型微型企业发展的意见》-京政发〔2012〕40号；③《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》-财库〔2014〕68号；④《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141号；⑤《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发〔2007〕51号；⑥《环境标志产品政府采购实施的意见》-财库[2006]90号；⑦《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》-财库〔2019〕9号；⑧《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库【2011】124号）。

## 九、凡对本次招标提出询问，请按照招标文件的规定方式与中承国汇咨询(北京)有限公司联系。

1.采购人信息

名 称:北京市西城区现代教育信息技术中心

地 址:北京市西城区白纸坊西街8号楼

联系方式:010-83259899-347

2.采购代理机构信息

名 称:中承国汇咨询(北京)有限公司

地　 址:北京市北京经济技术开发区万源街22号

联系方式:010-53383779

3.项目联系方式

项目联系人:刘兴龙

电　 话: 010-53383779

# 第二章 投标人须知前附表

**声明:**本表是项目的具体资料和对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾的话，应以本资料表为准**。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **具体说明与要求** |
| **1** | 采购人信息 | 名 称:北京市西城区现代教育信息技术中心地 址:北京市西城区白纸坊西街8号楼联系方式:010-83259899-366联 系 人:谢老师 |
| **2** | 采购代理机构信息 | 名 称:中承国汇咨询(北京)有限公司 地　 址:北京市北京经济技术开发区万源街22号联系方式:010-53383779联 系 人:刘兴龙 |
| **3** | 项目基本情况 | 采购编号:ZCGH-ZB-202210005项目名称:北京市西城区现代教育信息技术中心西城区义务教育阶段“五育融合”评价构建项目行业应用软件开发服务采购项目项目批复情况:主管部门审批通过，资金已落实。预算金额:724.3万元最高限价:724.3万元采购需求:详见招标文件“第四章 采购需求”评审办法:综合评分法 |
| **4** | 递交投标文件截止时间、开标时间、开标地点 | 递交投标文件截止时间:2022年11月08日09:30分整(北京时间)开标时间:2022年11月08日09:30分整(北京时间)开标地点:北京市西城区宣武门外大街8号D座5层西城区公共资源交易平台开标室3 |
| **5** | **合格投标人资格要求** | (1)营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件(三证合一提供营业执照复印件)，事业单位提供事业单位法人证书复印件(须加盖投标人公章)；(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)；(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或书面声明(证明材料或书面声明须加盖投标人公章，格式自拟)；(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)；(5)提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函并加盖投标人公章；(6)投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(投标人无需提供，由采购人或采购代理机构在资格性审查阶段进行网上查询和打印留存，并与其他采购文件一并保存)，对经查询被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)的供应商，其投标将按无效投标处理；(7)已按照招标公告要求的获取方式和期限下载招标文件；(8)本项目不接受联合体投标；**注明:合格投标人须满足以上资格性要求，所提供的资格性证明文件均应为有效文件并加盖投标人公章，(如招标文件“第六章 附件”资格性证明文件格式中需要法定代表人或授权代表签字的，须按照要求进行签字)，不满足以上资格性要求的投标在评标时将不予认可。** |
|  **6** | **投标保证金** | 投标保证金金额:**人民币140000元整。** |
| 投标保证金只能采用以下形式:支票(北京地区投标人)、汇款、投标担保函原件。其他形式均不予接受。**(投标保证金应当从投标人的基本账户转出，任何从个人账户转出的投标保证金视同无效)**1)支票(支票抬头:中承国汇咨询(北京)有限公司或留空)；2)汇款(以汇款形式提交投标保证金的，投标人须确保款项按招标文件要求时间到账，否则按未提交投标保证金处理)；账户名称:中承国汇咨询(北京)有限公司开户银行:中国银行北京天华支行账 号:318171209463**(仅作为递交投标保证金使用)****以汇款方式递交投标保证金的需注明所递交项目的采购编号，如分包则需注明包号(例如:ZCGH-ZB-2022XXXXX,第X包)**3)投标担保函原件格式详见招标文件“第六章 附件”；本次政府采购项目，投标人可以自愿选择是否采用政府采购信用担保的形式来满足投标担保、履约担保、融资担保的相关要求。 |
| **投标保证金递交截止时间: 2022年11月08日09:30 (北京时间)。(以任何方式递交的投标保证金需保证于2022年11月08日09:30 (北京时间)前全额到账)** |
| **7** | 分包/转包 | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包:■不允许□允许，具体要求:(1)可以分包履行的具体内容:\_\_\_\_\_；(2)允许分包的金额或者比例:\_\_\_\_\_；(3)其他要求:\_\_\_\_\_。 |
| **8** | **投标有效期** | 90个日历日内(从开标当日起计算)。 |
| **9** | **投标文件份数** | 投标文件一式6份，其中正本1份，副本4份，电子版1份。电子版必须为与投标文件正本内容一致的PDF扫描件(含签署和盖章)。每套投标文件封面清楚地注明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。 |
| **10** | **政府强制采购政策****要求** | 根据 财政部 发展改革委(财库〔2019〕19号)文件要求:“台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴”等品目为政府强制采购的节能产品。 |
| **11** | **报价要求** | 1)投标报价超过本项目预算金额或分包预算金额或最高限价的将视为无效投标。2)投标文件不得出现可选择性或可调整的报价。 |
| **12** | **报价范围及说明** | 1. 货物价——以货到采购人项目现场或指定仓库完税价为标准，包括制造或组装货物所使用的部件和原材料，以及货物本身已缴纳或应缴纳的全部税费；运输费、保险费和货物运抵项目现场所产生的其它费用；货物本身必须的备件/附件和专用工具，技术文件费。
2. 安装、调试、验收费用。
3. 培训费。
4. 维修服务和技术支持费。
5. 第四章“采购需求”规定的其它费用。
 |
| **13** | **是否涉及进口** | ■不涉及□涉及 |
| **14** | **联合体相关要求** | 本项目不接受联合体投标。 |
| **15** | **项目废标条款** | 1)符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；4)因重大变故，采购任务取消的。 |
| **16** | **串通投标情形** | 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效:1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；5)不同投标人的投标文件相互混装；6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。 |
| **17** | **接收质疑方式** | 1.潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。2.供应商在法定质疑期内需一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。3.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；3.2质疑项目的名称、编号；3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；3.4事实依据；3.5必要的法律依据；3.6提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。联系部门:招标部联系电话:010-53383779通讯地址:北京市大兴区亦庄开发区万源街22号天宇大厦B座4层 |
| **18** | **踏勘、答疑** | 是否组织现场考察或者召开答疑会: 无 。组织现场考察或者召开答疑会相关要求:集合时间:/集合地点:/联系人:/联系电话:/ |
| **19** | 样品 | 投标样品递交:■不需要□需要，具体要求如下:(1)样品制作的标准和要求: / ；(2)是否需要随样品提交相关检测报告:□不需要□需要(3)样品递交要求:现场递交；(4)未中标人样品退还:\_\_\_\_\_\_\_\_\_；(5)中标人样品保管、封存及退还:\_\_\_\_\_\_\_\_\_；(6)其他要求(如有):\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 |
|  | 其他重要声明 | **招标文件中标注“★”号项条款为本项目必须满足的实质性条款，不满足此条款的投标均将被否决。** |

#

# 第三章 投标人须知

# 一 说 明

**1. 采购人、采购代理机构及投标人**

* 1. 采购人:是指依法进行政府采购的国家机构、事业单位、团体组织。
	2. 采购代理机构:采购人委托的负责本次招标采购的单位。
	3. 投标人:是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。
	4. 潜在投标人:以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.5 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**2. 资金来源**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金(包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金)。

2.2 项目预算金额和最高限价(如有)详见**投标人须知前附表**。

**3. 投标费用**

 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

**4 . 合格的货物及其有关服务**

4.1 就本招标文件而言，投标人在合同项下需要提供、安装的、包括与信息处理和交流有关的硬件、软件，以及所有有关的文件，统称“货物”；由投标人提供的有关运输、保险、安装、调试、培训、技术支持、维护和维修以及其它使货物正常运转所必需的服务，统称“服务”。

4.2 投标及合同中提供的所有货物及其有关服务的原产地，应为合法来源地，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。

4.3 “原产地”是指货物设计、生产和提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或实质上装配了主要部件而形成的货物，商业上公认的产品是指在基本特征、性能或功能上与部件有着实质性区别的产品。

4.4 货物和服务的原产地有别于投标人的国籍。

**5. 适用法律**

 本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

## 二 招标文件

### 6. 招标文件构成

6.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标、投标程序和合同条款。招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被宣布为无效投标。

**7. 对招标文件的询问和质疑**

7.1 投标人可向采购人或者采购代理机构就招标文件的内容依法提出询问，采购人或者采购代理机构将在收到询问后3个工作日内作出答复。

7.2 投标人如认为招标文件存在不合理条款、歧视性条款的，也须在自购买招标文件之日起7个工作日内以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出。投标人的质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑函的提出要求详见**投标人须知前附表**的规定。

### 8. 招标文件的澄清

 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

### 9. 招标文件的修改

9.1 在投标截止期十五日前，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。

9.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人有权决定是否延长投标截止期。

## 三 投标文件的编制

**10. 投标文件编制的原则**

10.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。招标文件中对投标文件格式有要求的，投标人必须全部填写格式中要求的所有内容。无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。有具体数值的应填写具体数值，而不能笼统地响应为“符合”、“满足”等结论性内容。

10.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部信息和资料是真实的和正确的，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。投标人提交的资料将被保密，但不退还。

10.3 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无效标被拒绝。

10.4 投标文件的编制可在招标文件提供的格式基础上扩展加页。需投标人自行编写的投标内容，投标人应采用简洁、清晰的文件格式。

10.5 投标人在投标文件中提供的有关证明文件应为原件的复印件并加盖投标人公章。

1. **投标的语言和计量单位**

11.1 投标人提交的投标文件、以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电，均应使用本**投标人须知前附表**规定的联系方式联系。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文(汉语)的翻译本，在解释投标文件时以中文(汉语)为准。

11.2 投标文件中所有的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

### 12. 投标文件构成

12.1 除非本**投标人须知前附表序号第 7 条**另有规定，不管是投标人单独投标或是作为投标联合体的成员参与投标，对每一个招标的最小单位(标、包或者品目)，每个投标人只能提交一个投标。提交或参与了一个以上投标的投标人(作为分包人或允许或要求提交备选标的情况除外)，其参与的全部投标将被视为无效。

12.2 投标人编写的投标文件应由商务部分(含资格性和符合性相关证明文件)和技术部分(包括技术响应、技术应答证明材料等)组成，建议按**招标文件第六章 附件**顺序编制，投标文件应包含但不限于以上内容。

**(如“招标文件第六章 附件”中没明确具体格式的，投标人可自行编写提供)**

### 13. 证明货物及其相关服务的合格性和符合招标文件规定的文件

13.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及其相关服务的合格性符合招标文件规定并作为其投标文件的一部分，该证明文件属于投标文件的技术文件。

13.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括但不限于:

13.2.1 货物主要信息和质量的详细说明。

13.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的服务期内正常、连续地使用所必须的服务内容，包括服务的时限、内容和费用。

13.2.3 对照招标文件技术要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外。

13.2.4 投标人应注意买方在技术要求中指出的工艺、材料和标准等仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准或分类号，但这些替代要实质上响应招标文件中的技术要求。

### 14. 投标报价

14.1 投标以人民币报价,投标人的投标报价应遵守 《中华人民共和国价格法》 。

14.2 投标人应在投标分项报价表(附件3)上标明投标产品及相关服务的单价(如适用)和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

14.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写:

14.3.1 投标货物报价应包含运输费、邮费、正常的税金及其它费用。中标人不得再向买方收取中标金额之外的任何费用；

14.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可将投标价分成几部分，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权利。

14.5 投标人所报的各分项投标单价及折扣在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，将被认为是非响应性投标而视为无效投标。

14.6 每种货物只能有一个投标报价。

### 15. 投标保证金

15.1 投标人应提交**投标须知前附表**中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

15.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将被不予退还:

(1)在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；

(2)投标人在投标文件中提供任何虚假材料的；

15.3 投标保证金交纳方式详见**投标须知前附表。**

15.4 投标保证金应在**2022年11月08日09时30分**(北京时间)前全额到账。

15.5 凡没有根据本须知第15条的规定递交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

采用电汇形式提交投标保证金的，一般可以实时入账。采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要4-5个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求(如污损、折叠、胶装等)，导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件中符合性审查相关规定处理。

15.6 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后5个工作日内，办理无息退还手续。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还投标人。

15.7 招标采购代理服务费由本项目中标人支付，按下表费率参照差额定率累进法收取:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **中标金额(万元)** | **货物招标** | **服务招标** | **工程招标** |
| 100以下 | 1.5％ | 1.5％ | 1.0％ |
| 100—500 | 1.1％ | 0.8％ | 0.7％ |
| 500—1000 | 0.8％ | 0.45％ | 0.55％ |
| 1000—5000 | 0.5％ | 0.25％ | 0.35％ |
| 5000—10000 | 0.25％ | 0.1％ | 0.2％ |
| 10000——100000 | 0.05％ | 0.05％ | 0.05％ |
| 1000000以上 | 0.01％ | 0.01％ | 0.01％ |
| 以下账户仅作为缴纳中标服务费使用缴纳中标服务费帐户信息:账户名称:中承国汇咨询(北京)有限公司开户银行:中国农业银行北京荣京西街支行账 号:11221401040001946 |

### 16. 投标有效期

16.1 投标应在规定的开标日后的 90 个日历日内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将不会被不予退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 17. 投标文件的份数、签署及相关规定

17.1 投标文件一式6份，其中正本1份，副本4份，电子版1份。电子版必须为与投标文件正本内容一致的PDF扫描件(含签署和盖章)。每套投标文件封面清楚地注明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

17.2投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写；投标文件封面均应加盖投标人公章、法定代表人章(或法定代表人签字)、授权代表签字，授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中；加盖骑缝章；投标文件的副本可采用正本的复印件。

17.3投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

17.4 投标文件装订成册。

17.5 **投标人的投标文件不按以上规定制作装订、签字和加盖公章的投标视为无效投标。**

## 四 投标文件的递交

### 18.投标文件的密封、标记

18.1 投标人应将投标文件正本和副本密封装在投标文件袋中，投标文件袋在开口处用封条密封，封条格式自制，在封条上填写密封日期，并加盖投标单位公章，投标文件袋正面须加盖投标单位公章。

18.2 信封均应:

1)清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。

2)注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、采购编号、包号(如有)和“在 (开标日期、时间)之前不得启封”的字样，并根据本须知第21条的规定填入开标日期和时间。

18.3 信封应写明投标人名称和地址，以便投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

18.4 如果信封未按本须知第18.2条要求加写标记和密封，招标机构对误投或过早启封概不负责。

18.5 开标一览表的递交(提供二份符合招标文件格式要求的相同原件，一份单独密封在一个信封里，投标现场单独递交用于开标现场宣读，另一份须在投标文件正本中提供)。

**(投标人所递交的投标文件未按第18条款相关要求密封标记、递交的，依据相关规定，其投标文件将被拒收)**

### 19. 投标截止期

19.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。

19.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19.3 采购人将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### 20. 投标文件的修改与撤回

20.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人者，采购人将予以接受。

20.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

20.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

20.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

## 五 开标及评标

### 21. 开标

21.1 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人(如有)和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。评标委员会成员不得参加开标活动。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众宣读投标人名称、投标报价/折扣等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

未宣读的投标报价等实质内容，评标时不予承认。

21.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

21.4 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 22. 组建评标委员会

评标委员会根据招标采购货物的特点进行组建，并负责评标工作。

### 23. 投标文件的初审

23.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

23.1.1 资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购代理机构或者采购人对投标文件中所提供的资格性证明文件进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

**采购代理机构或者采购人按以下内容进行资格性审查:**

1)营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件(三证合一提供营业执照复印件)，事业单位提供事业单位法人证书复印件(须加盖投标人公章)；

2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)；

3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或书面声明(证明材料或书面声明须加盖投标人公章，格式自拟)；

4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)；

5)提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函并加盖投标人公章；

6)投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(投标人无需提供，由采购人或采购代理机构在资格性审查阶段进行网上查询和打印留存，并与其他采购文件一并保存)，对经查询被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)的供应商，其投标将按无效投标处理；

7)已按照招标公告要求的获取方式和期限下载招标文件；

8)本项目不接受联合体投标；

23.1.2 符合性检查依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

**评标委员会按以下内容进行符合性审查:**

1)投标书；

2)开标一览表；

3)投标分项报价表；

4)采购需求响应及偏离表；

5)商务条款响应及偏离表；

6)法定代表人有效授权书(法定代表人到场投标的情形除外)；

7)法定代表人和授权代表身份证复印件；

8)投标文件的编写、签署、盖章符合招标文件要求；

9)投标报价未超出预算金额或最高限价(如有)；

10)投标保证金缴纳有效凭证或投标担保函；

11)交货期和投标有效期满足招标文件要求；

12)投标文件中提供中标服务费承诺书(格式自制)；

13)未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的承诺函。

**24. 投标文件的澄清**

24.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

24.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正:

　 　1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

　 　2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　 3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　　 4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　 注:同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照依据《财政部令第87号》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 25. 投标偏离与非实质性响应

25.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

25.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

25.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

### 26. 比较与评价

26.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 本项目评标采用综合评分法。评标委员会将按照招标文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的投标进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，评委评分保留4位小数。所有评委评分的算术平均值为每个投标人的最终得分，最终得分保留4位小数。

26.3 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)的要求，对符合招标文件规定的中型、小型或微型企业优惠标准的投标人和符合政府采购活动中的监狱企业(京财采购【2014】2506号文件)，在价格评审时，对小型或微型企业、监狱企业、促进残疾人就业企业产品的价格给予/%的扣除，用扣除后的价格参与评审(专门面向中小微的项目包除外)；中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策，享受中小企业扶持政策的情形包括:

 1. 享受本办法规定的中小企业扶持政策:

(1)在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

 2.支持监狱企业发展:

(1)在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

(2)监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。(详见“财库[2014]68号”文)

 3.促进残疾人就业:

 (1)在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

 (2)残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见**第六章 附件**)。(详见“财库[2017]141号”文)。

**评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审条款 | 评审项 | 评审细则 |
| 1 | 价格（10分） | 价格（10分） | 各投标人的价格得分:(评标基准价/评标价)×价格权重(10%)×100(注:实质性响应招标文件要求且最低评标价为评标基准价)报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，不能按评审委员会要求时间提交相关证明材料证明其报价合理性的视为无效投标。 |
| 2 | 技术部分（78分） | 技术参数（27分） | 根据投标人的投标文件所提供产品或服务对招标技术需求的整体技术响应情况评审综合打分，完全满足得27分，“#”项指标属于重要指标，每一项不满足或负偏离扣1分；其他非“#”项参数要求，每一项不满足或负偏离扣0.5分；最多扣27分。 |
| 对投标人提供的需求理解进行评价（6分） | 根据招标要求和投标技术响应情况，对投标人能够正确理解项目需求、实质性响应程度进行评价其中：1. 完全理解用户需求，需求分析充分、透彻，所提供设计方案流程清晰、科学合理，对需求响应程度高，技术方案灵活扩展性强，目标明确，整体框架完整，完全满足招标文件要求的，得 6分；

（2）对用户需求理解程度较好，需求分析较透彻，设计方案较为合理，对需求响应程度较高，方案灵活扩展性较强，目标相对明确，整体框架相对完整，基本满足招标文件要求的，得4分； （3）对用户需求理解偏差较大，不能理解用户需求，对需求响应程 度低，方案灵活扩展差，整体框架不完整，距离招标文件要求的差距很大，得2分； （4）未提供需求理解方案或无法满足招标文件要求的得 0 分。 |
| 总体设计和解决方案（10 分） | 根据招标要求和投标技术响应情况，对投标人是否能够正确理解项目建设难点、实质性响应程度进行评价，评价角度包括对系统整体业务架构、技术架构、业务流程、部署逻辑架构以及保障措施的内容完整性、合理性和技术针对性，满足招标文件的业务需求、系统运行性能和可靠性指标。其中： （1）方案内容完整合理，技术针对性强，能够满足招标文件的业务需求、系统运行性能和可靠性指标，保障在实施周期中完成开发任务，得 10分。 （2）方案内容基本完整合理，技术有一定的针对性，基本满足招标文件的业务需求、系统运行性能和可靠性指标，保障在实施周期中完成开发任务，得7分。 （3）方案内容术方案思路不清晰，系统整体架构设计不完全，得4分。（4）方案内容缺失，距离招标文件要求的有一定差距，得 1 分； （5）未提供总体设计和解决方案或无法满足招标文件要求的得方案或无法满足招标文件要求的得 0 分。 |
| 项目实施和团队方案评价（10 分） | 1：根据招标要求，投标人提供的人员安排应体现组织架构、 人员数量计划、实施计划、各阶段管理，以资源整合、统筹规划、分步实施的建设原则，根据投标响应进行评价。其中： （1）实施方案、人员安排合理，完全满足项目建设原则和实施规划，得 4 分； （2）实施方案、人员安排较合理，部分满足项目建设原则和实施规 划，距需求有差距，得 2 分； （3）未提供方案或提供的方案无法满足招标文件要求的，得 0 分。 |
| 对开发的人员配备的合理性、职责分工明确性、人员经验等方面进行评价。针对本项目提供的项目开发人员业务经验丰富，职责明确，分工合理，并且人员能够覆盖业务功能项需求设计、UI 与交互、编码开发、软件测试等项目工作：6分针对本项目提供的项目开发人员业务经验较为丰富，职责基本明确，分工合理，并且人员基本能够覆盖业务功能项需求设计、UI 与交互、编码开发、软件测试中的大部分内容：4分；针对本项目提供的项目开发人员业务经验较为少，职责及分工不合理或不明确，人员无法覆盖业务功能项需求设计、UI 与交互、编码开发、软件测试中的一半内容：2分；未提供：0分。注：以上要求均需提供员工社保证明复印件、人员简历等。 |
| 功能演示（10分） | 投标人需对演示要求内容做出逐条演示，评委根据投标人演示情况进行评审；1.全部提供且符合演示内容要求的，得10分；2.提供8项及以上且符合演示内容要求的，得7分；3.提供5项及以上且符合演示内容要求的，得4分；4.提供5项以下且符合演示内容要求的，得1分5.未提供演示视频不得分。**（需提供现场演示视频，文件为MP4格式，存储于U盘中单独密封提供，时间≤10分钟）** |
| 培训服务方案（5分） | 根据招标要求和投标技术响应情况，对投标人提供的培训方案进行 评价，评价角度包括培训方案内容完整性、培训大纲、培训计划、培训对象、师资培训的针对性等。其中： （1）方案完整具体、有针对性，优于招标文件要求，得 5 分； （2）方案不够完整具体，培训内容基本完整、针对性一般，基本满足招标文件要求，得 3 分； （3）方案不完整和具体，培训内容简单、缺乏针对性，距离招标文件要求的有一定差距，得 1 分； （4）未提供整体培训方案或无法满足招标文件要求的得 0 分。 |
| 售后服务方案（10分） | 根据招标要求和投标技术响应情况，对投标人提供的售后服务质量保障方案进行评价，评价角度包括对整个系统服务内容的理解透彻程度，维工程数量及工作经验、服务分工、质量保证、服务计划的方案详尽程度售后服务方案完善、考虑全面、产品升级与维护可行性高，响应合理且时效性强，能够保障最终用户的使用效果：10分；售后服务方案较完善、考虑较全面、产品升级与维护可行性较高，响应较合理且时效性较强，能够基本保障最终用户的使用效果：7分；售后服务方案不完善、考虑不全面、响应不合理且时效性差，无法完全保证最终用户的使用效果：4分。未提供的不得分。 |
| 3 | 商务部分（12分） | 投标人的管理体系认证的评价（6分） | 投标人具有 ISO质量管理体系认证证书的得 1 分。 注：提供有效证书复印件并加盖公章，否则不予认可。 |
| 投标人具有 ISO信息技术服务管理体系认证证书的得 1 分。 注：提供有效证书复印件并加盖公章，否则不予认可。  |
| 投标人具有 ISO职业健康安全管理认证证书的得 1 分。 注：提供有效证书复印件并加盖公章，否则不予认可。  |
| 投标人具有ISO环境管理体系认证证书的得 1分。 注：提供有效证书复印件并加盖公章，否则不予认可。  |
| 投标人具有CMMI 软件能力成熟度三级（含）以上证书得 2 分。 注：提供有效证书复印件并加盖公章，否则不予认可。  |
| 项目实施业绩（6分） | 提供2019年1月1日至今，与本项目类似的合同复印件并加盖投标人公章（合同至少提供合同首页，首页、金额页、双方盖章签字页）。每提供一个合格证明材料得2分，最多6分。 |

### 27． 评标过程及保密原则

27.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

27.2 在评标期间，投标人试图影响采购人和评标委员会的任何活动，将导致其投标视为无效投标，并承担相应的法律责任。

## 六 确定中标

### 28． 中标候选人的确定原则及标准

28.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人三名，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。

### 29． 确定中标人

29.1 根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定本项目中标人。

### 30. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

30.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

30.2 因不可抗力或中标供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

### 31． 中标通知书

31.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的组成部分。

### 32. 签订合同

32.1 应当自中标通知书发出之日起30日内，与采购人签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 33． 履约保证金(本项目不涉及)

# 第四章 采购需求

**总体要求**

★投标人所投报价不能超过本项目预算金额。

 “★”号条款不满足视为无效投标。

**项目实施要求：**

1、项目服务周期：合同签订后5个月内完成项目交付。

2、验收方式：系统部署完成上线后由采购人组织项目验收，验收合格后进入运维服务期，服务期3年。

3、项目运维服务要求

驻场运维服务：要求服务期第一年内提供不少于1人的驻场服务，在甲方单位提供项目服务支持。

其他运维服务：要求服务期内提供在线解答或者7×8小时电话技术支持服务以及现场支持服务。如遇紧急故障，工作日需在4小时内提供现场应急处理服务，2个小时内解决问题。

【要求供应商提供运维服承诺函（正本提供原件并加盖投标人公章）】。

4、人员要求：

（1）开发人员要求：要求提供不少于 10 名项目开发人员，业务负责人需经验丰富。开发人员能覆盖业务功能项的需求设计、UI 与交互、编码开发、软件测试等项目工作量。

（2）驻场服务人员要求：要求服务期第一年内提供不少于1人的驻场服务，为保证服务质量要求驻场运维人员需要对数据交换有一定理解，同时有相关项目经验。

5、培训支持要求：

（1）服务期内需根据甲方要求提供不定期的集体或者个人培训为西城信息中心相关管理员等提供优质的培训服务。

（2）需提供培训方案，培训内容包括培训计划和培训内容以及用户反馈响应等。

（3）培训方式包括但不限于现场集中培训、网络远程培训、应用交流培训等。

（4）培训时长：要求每年不低于2次培训，每次培训时长不低于2个小时。

6.付款方式：

（1）合同签订后，甲方向乙方支付合同第一笔款即合同总额的80%；

（2）项目交付经甲方确认后乙方提供的发票原件、复印件及相关付款手续，甲方向乙方支付第二笔款即合同总额的20%。

**项目技术要求**

**1.项目概述**

2021年3月发布的《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》当中，对建设高质量教育体系做出了全面部署。坚持立德树人，增强学生文明素养、社会责任意识、实践本领，重视青少年身体素质和心理健康教育，培养学生德智体美劳全面发展。

同时，2021年9月，北京市教委发布《北京市“十四五”时期教育改革和发展规划(2021—2025年)》，提出：“建设教育大数据平台，实现教育大数据广泛汇聚、深度融合与创新应用，推动建立大数据支撑下的教育治理与服务新模式。完善数据管理机制及标准，构建全时态、多场景、广覆盖的教育大数据资源库，聚焦中小学学位预测、教育评估监测、学生体质健康、校园安全稳定等主题提供决策服务。”

目前西城区有多个应用平台，各个学校也有校级平台，各个业务系统据不互通，形成一个个数据孤岛。因此西城区现代教育信息技术中心作为区域数据中心主管单位，希望本项目建设的平台可以在底层搭建数据中心，在建设一个开放平台的同时，实现区域内业务系统的统一认证和登录以及数据的交换，通过有效的数据流转，采集更多评价数据，为五育融合评价驱动区域高质量发展提供数据支持。

项目涵盖用户平台、标准规范建设、认证平台、数据仓库建设和应用服务支持，秉持以数据交换共享为核心、认证统一为关键、应用开放为目标的思路，制定区域基础教育数据标准及规范，实时接收北京市提供的学校、师生等基础教育数据，构建教育数据仓库，完成数据数据交换与共享，实现各应用系统的一站式登录与管理。

**2.采购需求一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **需求** |
| **1** | 用户平台 | 1 | 项 | 详见技术参数及要求 |
| **2** | 标准规范建设 | 1 | 项 |
| **3** | 数据仓库 | 1 | 项 |
| **4** | 认证平台 | 1 | 项 |
| **5** | 数据填报软件 | 1 | 项 |
| **6** | 应用门户平台 | 1 | 套 |
| **7** | 数据库软件 | 2 | 套 |
| **8** | 数据库集群软件 | 2 | 套 |
| **9** | 数据治理工具 | 3 | 节点 |
| **10** | 数据基础引擎平台 | 3 | 节点 |
| **11** | 超融合一体机 | 1 | 台 |

**3.技术参数及要求**

**3.1用户平台**

**3.1.1项目功能**

**1、北京市教师、学生数据区县级前置库**

（1）建设前置库

要求结合北京市相关数据标准，构建相关数据表。

（2）同步北京市数据

要求支持从北京市同步代码表、学校数据、教师数据、学生数据。

（3）数据质量检测

要求支持数据质量检测，配置数据质量检测规则。应用数据质量检测规则到具体数据字段。向数据治理工具中推送相应规则，利用治理工具检查北京市数据质量，并从数据源协调完善数据。

**2、前置库数据同步到教育数据仓库**

（1）数据代码表同步

要求支持将前置库的代码表同步到西城区教育数据仓库，编写同步脚本，进行数据对应或转换。

（2）学校、教师、学生相关数据同步

要求支持将前置库的学校、教师、学生相关数据表同步到西城区教育数据仓库，编写同步脚本，进行数据对应或转换。

**3、西城幼儿园学生信息库对接**

要求支持将西城幼儿园管理系统幼儿园学生信息同步到西城区教育数据仓库。编写同步脚本，进行数据对应或转换。对幼儿园学生信息数据进行质量检测。

**4、教育数据仓库数据同步到西城区教育人员和机构数据库**

（1）学校数据同步

要求编写同步接口，从教育数据仓库自动同步学校、校区、年级、班级数据。

（2）教师数据同步

要求编写同步接口，将教师数据同步到用户平台中教师中间表中。

（3）教师数据合并更新

要求支持将自动同步过来的教师数据与现有用户平台中教师数据按照相应字段标准进行合并更新。

（4）学生数据同步

要求编写同步接口，将学生数据同步到用户平台中学生中间表中。

（5）学生数据合并及更新

要求支持将自动同步过来的学生数据与现有用户平台中学生数据按照相应字段标准进行合并更新。

（6）代码表数据同步

要求支持从教育数据仓库自动同步行政区划、学段、任教科目、民族、证件类型、学校属性、学校状态等代码表数据。

**5、用户数据分析**

（1）用户概览

要求显示人员信息库中总体数据统计，各类人员占比，统计教师、学生、其他人员的人数及占比，各学段学生人数，统计幼儿园、小学、初中、高中各学段学生人数，各科目教师人数，按任教科目统计教师人数，不同年龄段教师人数，按教师年龄统计教师人数，帐号激活情况，统计教师、学生、其他人员的账号数、激活账号数。

（2）学校数据分析

要求支持统计学校总数量，分学段统计学校数量，分学段统计教师总人数，分学段统计学生总人数，分学段统计生师比，生师比排名TOP10。

（3）学校班级数据分析

要求支持统计学校的班级总数量，分年级统计班级数量，分年级统计班级总人数，分年级统计班额情况，分学校统计班额情况，所有学校超班额列表。

（4）教师数据分析

要求支持分岗位类型统计教师人数，分学校、分岗位类型统计教师人数，分学段、分岗位类型统计教师人数，分学校统计骨干教师人数，分学段统计骨干教师人数，分学区/学校统计教师来源地。

（5）学生数据分析

要求支持分学校统计学生人数，分年级统计学生人数，分年龄统计学生人数，分学区统计学生人数，分民族统计学生人数，统计学生毕业生人数，统计在校生人数。

**6、学校管理**

（1）学校管理功能

要求支持对学校数据进行维护管理，包括添加、修改、删除。可按照学段筛选学校，输入关键字检索学校。支持以卡片模式、列表模式显示学校信息；支持学校的批量导入。

（2）校区管理功能

要求支持对学校的校区进行管理，添加学校时默认添加主校区。

（3）学年学期配置功能

支持针对学校进行当前学年、学期配置，可自定义学期类型。

（4）年级管理功能

要求支持年级管理，实现年级的添加、修改、删除；支持设置年级主任；按照学校、校区筛选查询年级。

（5）班级管理功能

要求支持班级管理，实现班级的添加、修改、删除；按照学校、校区、学段、年级筛选查询班级；针对每个班级设置及查看班主任、任课教师；针对每个班级设置及查看班级学生。

（6）学校组织机构管理功能

要求支持针对学校管理其组织机构，包括机构名称、代码、类型、机构负责人，对组织机构实现添加、修改、删除。组织机构支持任意多层级；支持通过模版导入组织机构。支持设置组织机构下的教师。

**7、教师管理**

（1）信息查询功能

要求支持按照学校查看教师，支持通过姓名、教育ID进行教师查询。统计各学校教师总人数。查看某个学校的教师列表，包括姓名、性别、年龄、教育ID、所属校区、所属部门、民族、任教科目、进校日期等信息。

（2）教师调入调出管理

**#**支持教师调入与审核。教师调出与审核。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**

（3）信息维护功能

要求支持教师的添加、删除和信息维护，教师信息包括姓名、性别、出生日期、教育ID、所属学校、所属校区、所属部门、国籍、民族、任教科目、进校日期、是否在岗、联系电话、电子邮箱、家庭住址等信息。支持上传教师照片。支持对非在编教师进行添加和信息维护。支持按照模版导入教师信息。

（4）信息导出功能

要求支持导出全部教师信息、某所学校的教师信息、按查询结果导出教师信息。

**8、学生管理**

（1）信息查询功能

要求支持按照学校查看学生，支持通过姓名、教育ID进行学生查询。统计各学校学生总人数。查看某个学校的学生列表，包括姓名、性别、年龄、教育ID、所属校区、民族、年级、班级、入学日期等信息。

（2）信息维护功能

要求支持学生的添加、删除和信息维护，学生信息包括姓名、性别、出生日期、教育ID、所属学校、所属校区、国籍、民族、入学日期、是否在校、年级、班级、联系电话、电子邮箱、家庭住址等信息。支持上传学生照片。支持对非在籍学生进行添加和信息维护。支持按照模版导入学生信息。

（3）新生管理

**#**支持学校管理员导入本校新生。支持新生的批量修改。支持新生的数据映射功能，与北京市相关数据进行合并更新。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**

（4）信息导出功能

要求支持导出全部学生信息、某所学校的学生信息、按查询结果导出学生信息。

**9、其他人员管理**

（1）其他机构管理功能

要求支持对除了学校之外的其他机构数据进行维护管理，包括添加、修改、删除。支持自定义机构类型。支持按照机构类型筛选，输入关键字检索。支持以卡片模式、列表模式显示机构信息。支持机构数据的批量导入，支持数据导出。

（2）其他人员管理功能

要求支持对系统外的人员进行管理，如结对帮扶学校的人员信息。支持自定义人员类别。支持添加系统外的机构、人员信息，人员信息一般包括姓名、性别、出生日期、所属机构、国籍、民族、证件类型、证件号码、联系电话、电子邮箱、通讯地址等。支持上传人员照片。支持自定义添加机构、人员的编号，系统支持自动生成唯一编号。支持按照模版导入其他人员信息。支持对其他人员进行查询。支持导出全部其他人员信息、某所学校的其他人员信息、按查询结果导出其他人员信息。

**10、人员归档**

（1）在籍库

要求支持西城区在籍人员库建设。

（2）在籍库查询

要求支持在籍库人员查询。

（3）临时库

要求支持西城区临时人员库。

（4）临时库查询

要求支持临时库人员查询。

（5）历史库

**#**要求支持所有人员信息库按照时间排序。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章**。

（6）历史库查询

要求支持历史库的人员查询。

**11、系统管理**

（1）帐号管理功能

要求支持所有人员信息自动生成帐号数据。可按照教师、学生、其他人员类别筛选，可按照帐号状态筛选。可按照学校、校区、学段、年级、班级筛选，按照姓名或教育ID关键字搜索。可启用、禁用某个帐号，支持批量操作。可重置某个帐号的密码，支持批量操作。

（2）日志审计功能

要求支持查看所有用户的登录日志，并根据学校名称、用户姓名、教育ID、用户IP、起始日期、截止日期进行过滤查询。支持查看所有系统的异常日志，并根据学校名称、用户姓名、教育ID、用户IP、起始日期、截止日期进行过滤查询。支持查看所有用户的操作日志，并根据学校名称、用户姓名、教育ID、用户IP、起始日期、截止日期进行过滤查询。支持按照当天、24小时、最近7天、最近30天或任意自定义时间段统计登录人数、登录人次。可按小时、日、周、月显示统计图。

（3）分级权限设置功能

要求支持多学校分级管理的权限设置；

（4）角色管理功能。

要求支持角色的增、删、改、查功能；

（5）用户组管理功能

要求支持用户组的增、删、改、查功能；菜单的自定义管理功能支持菜单的自定义管理，可添加任意层级菜单，包括菜单名称、显示名称、菜单编码、排序、菜单或按钮类型等信息。

（6）字典管理功能

要求支持行政区划、学段、任教科目、民族、证件类型、学校属性、学校状态等数据字典的管理。

（7）系统参数配置功能

要求支持系统信息、系统logo等参数设置。

（8）系统登录安全策略功能

要求支持系统登录安全策略设置。包括登录超时时间、密码复杂度要求、登录失败次数限制等。

**12、应用消息源管理**

（1）开放平台应用申请注册

要求支持同步开放平台通过审核的开放平台中消息接口的应用。

（2）手动注册

要求支持手动维护可调用消息接口的应用，包括应用的IP，频次等。

**13、通讯录**

（1）个人通讯录

要求支持个人通讯录维护。

（2）系统通讯录

要求系统内置通讯录，如按照机构，按照角色的职位等形式进行公共通讯录维护。

**14、消息推送**

（1）要求对西城区现有的短信平台进行升级优化，基于现有的短信平台架构进行功能模块开发，实现新增系统模块与原有平台的无缝兼容，确保平台架构的完整统一。

（2）要求改造现有短信平台，优化群发功能，在群发中断时能进行自动重发。正确反馈群发结束状态。优化短信发送异常功能，可查看详细的异常列表。

**#投标人承诺本项目建设的系统与原有系统实现无缝兼容，并提供相应方案，并承诺升级、集成过程中产生的相应费用一并计入投标总价，采购人不再单独支付其它费用。（提供承诺函并加盖投标人公章）**

**15、用户消息中心**

（1）个人消息中心

要求支持个人消息中心管理，查看未读，已读消息。

（2）消息管理

要求支持对消息的监控与查询、管理。

（3）相关设置

要求支持消息类型、配额、消息服务器等配置。

（4）系统管理

要求支持角色、权限等管理。

**3.1.2技术要求**

1.接口要求

要求按照相应标准规范提供对应的人员数据。

要求支持以中间库、API等方式的数据开放策略。

2.安全要求

权限控制：根据不同用户角色，设置相应权限，用户的重要操作都做相应的日志记录以备查看，没有权限的用户禁止使用系统。

重要数据加密：对一些重要的数据按一定的算法进行加密，如身份证号、手机号等。

IP白名单：可以对具体的用户进行IP访问限制。

3.性能要求

一般响应时间不超过1秒。

查询信息的时间不超过2秒。

统计分析、生成各类报表的时间不超过3秒。

一次性5000条导入数据，导入时间不超过10秒。

**3.2标准规范建设**

1、业务调研及梳理

要求充分了解当前数据现状和使用需求，形成相应数据现状报告和数据使用需求表。

2、系统调研及梳理

要求对现有相关的业务系统进行摸底调研、梳理，形成系统现状分析表。

要求明确数据在相应业务系统的分布情况，梳理数据流向规划，形成相应的报告。

3、基础数据标准

要求形成并制定西城区基础数据(组织、教师、学生等)标准，形成相应体系文档。

4、代码标准

要求制定相应的代码标准，形成相应体系文档。

5、业务数据标准

要求形成并制定西城区业务数据(五育、日常管理等)标准，形成相应体系文档。

**3.3数据仓库**

**3.3.1项目功能**

**1）西城区教育数据仓库**

（1）原始层建设

要求支持按数据源结构构建原始层数据仓库，用于存储原生交换过来的数据。

（2）标准层建设

要求支持按照数据标准规范，构建标准层数据仓库，如学校信息、教职工信息、学生信息、教务信息、教学及学习信息、体质健康信息、招生信息、校舍信息、资产信息等数据子集，并可根据实际需求进行扩展，符合国家、教育部、北京市及西城区的数据标准。

（3）主题层建设

要求支持按照实际业务构建主题层数据仓库，如学生五育主题等。

**2）自定义数据开放接口**

（1）添加自定义接口功能

要求支持将数据仓库中的数据以自定义接口的方式开放给应用系统使用。

（2）注册接口信息功能

要求支持注册接口信息，包括设置接口编号：接口的唯一标示；访问地址；接口中文名；接口描述：对接口信息的补充说明；相关数据对象：选择接口相关的数据对象，为数据对象的多选树形结构。

（3）配置接口参数功能

要求支持配置接口参数，添加接口的关联数据对象信息、字段信息，设置输入参数，配置过滤条件，设置输出参数；接口类型，支持全量数据接口、增量数据接口。

（4）接口管理功能

要求支持接口管理，对已配置的接口进行查询、修改、删除操作。

（5）接口测试功能

要求支持对已配置的数据接口进行测试，如有必须的输入参数，需要提供相关参数值进行测试；进行手动接口测试，测试失败将给出错误信息，测试成功将给出测试结果数据。

**3）数据管理工具**

（1）数据管理功能

要求支持针对数据仓库中的各主题数据库提供在线管理工具；支持数据的查询、删除、批量删除功能。

（2）数据分类管理功能

要求支持实现数据分类管理，支持多级分类。

（3）数据表查询功能

要求支持在数据对象树的检索框中输入表的名称，下方的树会自动过滤，只显示表名包含输入文字的表，快速定位到想要查找的数据表。

（4）数据查询功能

要求支持实现不同条件的主数据查询。选择整个主数据分类时，查询主数据分类总体记录情况。选择主数据表为查询条件时，查询主数据表记录明细情况。

（5）数据高级查询功能

要求支持为用户提供对表的每个字段定制查询条件，支持常见的条件比较、是否为空、是否包含等常见判断条件，系统按照定制的查询条件列表内容生成组合查询条件实现对数据表记录的高级查询。

（6）数据导出功能

要求支持导出选中的表信息到EXCEL文件中。

**4）信息标准管理**

（1）标准概览功能

要求支持建设一套完善的信息标准管理工具，实现对信息标准的迭代完善的维护管理，同时能够对信息标准的执行情况进行有效监控。标准概览按照标准分类统计代码表的表数量、代码数量，按照国标、行标、校标等不同标准类型统计代码表的表数量、代码数量。

（2）标准管理功能

要求支持实现代码标准的新增、变更、启用、停用、查询、导入、导出功能，便于用户对代码标准进行日常维护。

（3）标准查看功能

展示代码表的数据库模式，字段元数据信息。

（4）使用范围查看功能

要求支持查看主数据库和业务库中引用该代码表的情况。

**5）元数据管理**

（1）元数据管理功能

要求提供元数据管理功能，实现代码标准、主数据模式标准的元数据信息的管理。

（2）元数据分类管理功能

要求支持元数据分类管理，元数据分类有两大类别，分别是主数据和代码标准，在此两大类别下可以自定义分类。

（3）元数据表管理功能

要求支持对元数据表的新增、编辑、查询、删除、变更分类、导出、启停等管理。

（4）数据对象管理功能

要求支持针对元数据表中的字段进行管理，包括新增、删除、编辑、启用禁用、排序。字段信息包括字段中文简称、字段名、字段类型、字段长度、是否可为空、是否主键、是否唯一等。

（5）数据对象引用关系管理功能

要求支持针对元数据表中的字段引用关系进行管理，包括添加，修改，查询，删除。

（6）元数据一致性检测功能

要求支持通过元数据一致性检测功能，确保代码标准、主数据和数据存储库一致。

（7）根据元数据建模数据仓库功能

要求支持根据元数据对数据仓库进行建模并且保证建模过程不会操作业务系统数据结构。

**6）数据流向规划**

（1）数据流向规划功能

要求支持针对数据仓库和各业务系统之间的数据交换，针对所有信息子集提供具体到信息项的流向规划，明确所有信息项的创建者和使用者。

（2）数据流向查询功能

要求支持数据流向查询，选择数据范围和业务数据源两个查询条件来查询数据流向规划信息。

（3）表的数据流向设置功能

要求支持设置表的数据流向，通过纵向的数据表和横向的业务数据源来确定某个业务数据源来维护某张主数据表；某个业务系统来使用某张主数据表。

（4）字段的数据流向设置功能

要求支持设置字段的数据流向，选中具体的某一个数据对象时，配置数据对象各个字段的数据流向。

（5）数据流向推送

要求支持按照数据采集引擎接口标准，推送制定好的数据流向计划

（6）数据流向导出功能

要求支持数据流向导出，支持将检索条件检索出的已经设置了数据规划流向信息导出到EXCEL文件中，包括导出主数据表信息、导出主数据表字段信息。

**7）应用在线数据采集**

（1）中间库在线采集功能

要求支持为第三方应用提供中间库，基于数据采集引擎实现在线数据采集；提供触发更新、增量更新、定时抽取等多种同步或异步数据采集方式；支持主流多种数据源。

（2）日志数据采集功能

要求提供定义日志模板；实时解析采集。

（3）数据接口在线采集功能

要求提供自定义数据接口供第三方应用系统调用，实现在线数据同步。

**8）应用在线数据加工**

（1）数据清洗功能

要求支持质量检测规则推送至治理工具中；按照规则进行在线治理。

（2）数据安全加工功能

要求支持定义数据分类、分级，制定敏感数据标签；设置数据安全处理规则；进行安全化加工。

（3）数据存储功能

要求支持按照定义的数据仓库分类进行存储。

**9）应用离线数据采集**

（1）定义输入导入模版功能

要求支持针对数据仓库选定的数据字段形成数据导入模版。

（2）离线数据导入功能

要求支持通过下载数据模版，填报数据，导入数据完成离线数据采集。

（3）离线数据校验功能

要求支持离线数据采集对模版中的必填项、代码引用关系进行校验。

**10）应用代码映射与转换**

（1）代码映射关系查看功能

要求支持在线采集过程中，提供工具实现数据仓库和业务系统之间的代码映射与转换；代码映射关系查看，是从代码标准表的角度查看与本代码表相关的业务系统代码表代码映射关系。

（2）标准代码与业务代码映射功能

1）要求支持标准代码与业务代码映射，实现业务系统代码表和代码标准表的映射关系配置。业务数据表指业务数据源的代码表，标准代码表指标准代码数据源的代码表，数据流向指代码的映射方向，分为主数据到业务数据和业务数据到主数据。

2）要求支持取消代码表映射，删除标准代码与业务代码映射，对应的字段的映射、值的映射也全部删除。

3）要求支持代码字段映射，配置源代码字段和目标代码字段的映射关系，可以添加，修改，查询，删除映射。

4）要求支持代码值映射，在代码字段映射配置之后，需要对字段对应的具体代码值进行映射。

（3）标准代码与业务表字段映射功能

要求支持标准代码与业务表的映射，针对业务表中没有专门的代码表，而是直接存在业务表字段中的情况，可以实现标准代码表到业务表字段的具体映射配置。代码值映射支持源到目标一对一，一对多映射。

（4）代码标准检查功能

要求支持代码标准检查，有系统根据代码映射规则自动进行代码标准检查，展示所有代码检测差异结果明细，用户检索差异、点击已处理处理差异或导出差异。

**11）数据质量检测**

（1）检测规则设置功能

要求提供定义检测规则，作为可重复使用的业务逻辑组件，默认包含完整性、一致性、唯一性等类别，可用于单字段或者多字段数据的检测。检测规则查询，包括规则类型、规则名称、适用类型、表达式模板、创建人、创建时间、最后修改人、最后修改时间信息。检测规则管理，实现规则的新增、修改和删除。

（2）检测项设置功能

要求提供同步检测规则治理工具。通过治理工具可视化将检测规则配置至具体检查项。

（3）检测日志功能

要求提供接口调用治理工具日志。分类展示相应日志。

（4）检测结果查看功能

要求提供接口调用治理工具治理结果。按照要求实现检测报告。

**12）数据调度监控**

（1）集成概况功能

**#**要求提供数据调度监控，显示了数据集成的情况，包括集成概况、接口信息、任务计划、接口运行日志。集成概况，统计业务系统上下行接口数量、业务系统出错接口数、集成数据量前十接口、出错数前十接口、执行时间最长前十接口、不在调度计划的接口清单，并以图形化方式展示。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章**。

（2）接口信息功能

要求提供接口信息，展示数据集成中使用的接口信息，包括接口名称、数据源头库、数据源头表、目标库、目标表。

（3）任务计划功能

要求提供任务计划，展示数据集成中各任务的设置情况，包括任务名称、任务版本、代理名称、代理地址、调度计划。

（4）接口运行日志功能

要求提供接口运行日志，显示各个接口的执行情况，包括接口名称、接口存储位置、开始时间、结束时间、持续时间、成功/失败状态、详细操作记录数（新增数/更新数/删除数），当接口运行异常时，可查看异常信息。

**13）数据备份**

（1）配置数据备份策略功能

要求支持配置数据备份策略，数据备份每日运行，可设置每日运行时刻。

（2）备份任务执行功能

要求支持系统的备份运行作为一次备份任务执行，而每张具体的表的备份过程称为一个备份步骤，可分别查看详细的任务日志和步骤日志。支持根据备份策略自动执行，或手动执行备份任务。

（3）数据备份日志功能

要求支持查看任务日志列表，包括执行日期；任务名称：代码标准库备份任务或主数据库备份任务；总步骤数：本次任务要备份的表的总数；异常总步骤数：本次任务备份失败的表的总数；备份记录总数：本次任务成功备份的数据的条目数；开始时间；结束时间。可按任务名称筛选。查看步骤日志列表，包括执行日期；任务名称：代码标准库备份任务或主数据库备份任务；步骤名称：表名；备份记录总数：本次成功备份的数据的条目数；状态：正常或异常；异常信息：发生异常时的数据库错误信息；开始时间；结束时间。可按任务名称、步骤名称筛选。

（4）设定数据备份黑名单功能

要求支持设定主数据备份黑名单，加入到黑名单的数据表不进行数据备份，实现黑名单添加、查询、删除操作。2.设定代码标准备份黑名单，加入到黑名单的代码标准表不进行数据备份，实现黑名单添加、查询、删除操作。

（5）历史数据查询功能

要求支持历史数据查询，系统对数据仓库中所有数据记录的变更进行备份，支持对数据记录中存在变更的数据记录进行查询，可根据备份起止时间进行筛选。

**14）数据采集汇总到教育数据仓库**

（1）西城区教育机构数据库补充完善后的机构数据采集汇总

要求完成从西城区教育人员和机构数据库获取西城区自建的机构数据到数据仓库的脚本开发。

（2）西城区教育人员数据库补充完善后的人员数据采集汇总

要求完成从西城区教育人员和机构数据库获取北京市未涵盖的教师数据到数据仓库进行脚本开发。

要求完成从西城区教育人员和机构数据库获取北京市未涵盖的学生数据到数据仓库进行脚本开发。

（3）西城数字学校数据采集汇总

要求支持调用相应API获取数据。数字学校数据处理，针对从数字学校内获取的数据进行数据处理。

（4）西城教考综合评价系统数据采集汇总

要求支持调用相应API获取数据。教考综合评价数据处理，针对从教考综合评价系统获取的数据进行数据处理。

（5）西城区业务数据上报系统采集汇总

要求支持调用相应API获取数据。业务上报数据处理，针对从业务数据上报系统获取的数据进行数据处理。

（6）西城教师培训系统数据采集汇总

要求支持调用相应API获取数据。教师培训数据处理，针对从教师培训系统获取的数据进行数据处理。

（7）西城全程超前伴随式家长培训数据采集汇总

要求支持调用相应API获取数据。家长培训数据处理，针对从全程超前伴随式家长培训平台获取的数据进行数据处理。

（8）西城区线上作业系统数据采集汇总

要求支持调用相应API获取数据。线上作业数据处理，针对从线上作业系统获取的数据进行数据处理。

（9）高质量作业系统数据采集汇总

要求支持调用相应API获取数据。高质量作业数据处理，针对从高质量作业系统获取的数据进行数据处理。

（10）四、六年级学业质量监测数据采集汇总

要求支持通过数据导入和接口结合的方式获取数据。四、六年级学业质量监测数据处理，针对从四、六年级学业质量监测系统获取的数据进行数据处理。

（11）西城区云课堂评价系统数据采集汇总

要求支持调用相应API获取数据。云课堂评价数据处理，针对从云课堂评价系统获取的数据进行数据处理。

（12）西城区学生大健康管理平台数据采集汇总

要求支持建立前置库获取数据，编写相应数据到数据仓库脚本。

**3.3.2技术要求**

1.安全要求

权限控制：根据不同用户角色，设置相应权限，用户的重要操作都做相应的日志记录以备查看，没有权限的用户禁止使用系统。

重要数据加密：对一些重要的数据按一定的算法进行加密，如身份证号、手机号等。

2.性能要求

一般响应时间（除报表统计、数据导入）不超过2秒。

查询信息的时间不超过5秒。

3.可用性要求

方便查询，操作流程合理：在数据查询时从用户角度出发，以方便使用本系统。

控制必录入项：能够对必须录入的项目进行控制，使用户能够确保信息录入的完整，同时对必录入项进行有效的统一的提示。

容错能力：具有一定的容错和抗干扰能力，在非硬件故障或非通讯故障时，系统能够保证正常运行，并有足够的提示信息帮助用户有效正确地完成任务。

4.其他要求：

#要求投标人应具备行为数据分析及建模能力，要求提供与评价相关数据分析建模报告的样例，并加盖投标单位公章。

**3.4认证平台**

**3.4.1项目功能**

**1、用户凭证管理**

（1）用户信息及凭证管理功能

要求实现用户信息管理及登录凭证管理，符合不低于SCIM1.1标准的用户数据管理。

（2）用户凭证存储功能

要求实现多种用户凭证存储，包括LDAP、ActiveDirectory以及JDBC数据存储。

（3）用户凭证验证功能

要求支持手机、邮箱注册验证。

**2、互联网协议单点登录/登出**

（1）多协议支持功能

要求实现对SAML2、OAuth、OpenID以及OpenIDConnect等多种互联网标准协议的支持。

（2）QQ绑定登录功能

要求支持与QQ开放平台对接，支持绑定QQ实现单点登录，符合互联网登录风格。支持单点登出。

（3）微博绑定登录功能

要求支持与微博开放平台对接，支持绑定微博实现单点登录，符合互联网登录风格。支持单点登出。

（4）微信绑定登录功能

要求支持与微信开放平台对接，支持绑定微信、微信企业号实现单点登录，符合互联网登录风格。支持单点登出。

（5）钉钉绑定登录功能

要求支持与钉钉开放平台对接，支持绑定钉钉实现单点登录，符合互联网登录风格。支持单点登出。

（6）北京市统一认证登录功能

要求支持与北京市统一认证结合实现登录。

**3、个人中心**

（1）登录日志功能

要求支持用户查看自己的登录日志信息，确保用户账号的安全性。

（2）修改密码功能

要求支持用户修改自己的登录密码。

（3）密码问题设置功能

要求支持用户修改设置的密保问题，用于重置密码。

（4）第三方账号管理功能

要求支持用户绑定和解绑自己的QQ、微博、微信、钉钉等第三方社交账号，可以在绑定后使用用户自己的第三方账号登录方式进行登录。

**4、第三方应用认证管理**

（1）应用管理功能

要求支持系统应用的增、删、改、查的功能。

（2）应用授权功能

**#**要求支持根据单个用户对应用进行授权的功能。支持根据用户组对应用进行授权的功能。支持根据部门对应用进行授权的功能。支持根据岗位对应用进行授权的功能。支持根据角色对应用进行授权的功能。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**

**5、认证中心系统管理**

（1）认证日志管理功能

要求支持查看所有用户的登录日志，并根据多个条件进行过滤查询的功能。支持查看所有应用的访问日志，并根据多个条件进行过滤查询的功能。支持查看所有系统的异常日志，并根据多个条件进行过滤查询的功能。支持查看所有用户的操作日志，并根据多个条件进行过滤查询的功能。

（2）认证界面配置功能

要求支持更换系统显示logo图片的功能。更换系统顶部左上方显示文字的功能。更换系统底部显示文字的功能。

（3）基本信息管理功能

要求支持系统码表信息的增、删、改、查功能。系统菜单信息的增、删、改、查功能。

**6、安全策略**

（1）是否开放第三方登录功能

要求支持控制系统登录页第三方登录方式的显示与隐藏功能。

（2）认证失败策略配置功能

要求支持设置系统认证失败策略，可配置最多密码尝试错误次数，达到错误次数之后的账号锁定时间。

（3）密码复杂度配置功能

要求支持设置系统用户密码是否开启复杂度验证，以及配置复杂度验证规则。

（4）IP黑白名单设置功能

要求支持管理系统中黑名单与白名单IP地址的功能。

**7、应用开发者管理**

（1）开发者注册功能

要求需要访问数据接口的应用开发者，必须先进行开发者帐号注册时，至少需要完成手机、邮箱一种方式的认证。

（2）开发者实名认证功能

要求注册后的开发者如果要提交应用，还应完成实名认证，提交实名认证资料，查看并同意开发者协议。

（3）开发者审核功能

要求支持由平台管理员实现开发者实名认证审核。审核结果通过开发者预留的手机、邮箱等信息通知开发者。

（4）开发者信息查询功能

要求支持平台管理者查看所有开发者信息。

（5）开发者帐号停用功能

要求支持当开发者所提交应用出现严重问题时，平台管理者有权暂停开发者帐号，并将暂停原因通知开发者。

**8、应用管理**

（1）提交应用功能

要求支持通过了实名认证审核的开发者可以提交应用。支持提交网站应用和移动应用两类。不同类型的应用需要提供不同的配置信息。

（2）网站应用信息填报功能

要求网站应用提供应用基本信息、应用地址、维护地址、oAuth2.0回调地址等信息。基本信息包括应用名称、应用简介、应用分类、适用群体、应用图标等信息。

（3）移动应用信息填报功能

要求移动应用支持Android、IOS、Hybrid三种移动应用类型，支持内嵌运行、独立运行等多种方式，应提供应用基本信息、版本号等信息。

（4）应用审核功能

要求支持平台管理员完成应用的审核工作，包括同意申请，拒绝申请，或修改申请的开放平台接口权限。开发者可以通过短信或邮件接收审核消息，或者登陆平台查看审核进度。审核通过后的应用由系统自动分配AppID、AppKey、AppSecret，开发者通过AppID唯一实现接口调用。AppKey、AppSecret作为接口调用时进行安全验证使用。

（5）应用下架管理功能

要求支持开发者下架应用，如果应用有用户在使用，则需要通过区管理员的审核才能下架。当应用出现安全漏洞或其他安全性威胁时，区管理员可以强制下架应用，并通过短信和邮件的方式，通知相关开发者。

**9、应用接口授权**

（1）数据范围授权功能

要求支持应用提交时开发者选择调用的接口，对于数据接口需要选择数据范围，即针对于区级应用调用全区数据，针对于学校应用调用部分学校的数据。针对具体数据需选择使用学校、教师、学生或其他主题的数据范围。

（2）IP限制功能

要求支持IP限制，可设定限制调用接口的服务器IP地址。

（3）调用次数限制功能

要求支持调用次数限制，可设定一定时间段内接口调用次数，放置应用系统出现问题时频繁调用接口。

**10、接口开放发布网站**

（1）接口开放发布网站

要求支持建设接口开放发布网站，作为所有开发者注册、查看应用接入规范和流程、提交应用、查看应用运行的入口。

（2）接入规范流程文档查询功能

要求支持查看接入规范流程文档，包括接入概述、标准规范、接入指南。

（3）接口文档查询功能

要求支持查看所有接口的文档，包括接口调用方式、请求参数说明、响应结果说明及实例。

（4）开发者后台管理功能

要求支持开发者登录系统后维护开发者信息。进行应用管理，查看应用运行统计。进行技术反馈。

（5）平台管理员后台管理功能

要求支持平台管理员在系统内容发布系统公告、接口更新通知。

**11、数据查询导出**

（1）数据查询导出权限功能

要求支持针对数据仓库中的所有数据表提供细化到字段的查询、导出权限配置，针对西城区各学校、教委科室、直属单位实现数据开放。

（2）数据查询导出功能

要求支持根据数据查询导出权限配置，为西城区各学校、教委科室、直属单位提供数据查询、导出功能。

**3.4.2技术要求**

1.标准化要求

符合业内标准，具有很好的开放性，标准包括SSL、TLS、SAML、OAuth等。

具备良好的业务无关性，与被保护应用系统的业务逻辑无关，无需安装代理；

认证接口与认证服务分层设计，认证服务的升级与认证接口的升级可以是异步的、分离的。

基于J2EE体系结构，所有功能模块定义服务提供者接口，可以支持第三方的服务提供者。

采取分级授权，可以根据业务的需要制定安全策略控制授权。

2.可集成性要求

提供了良好的可集成性，支持对不同开发平台、不同开发模式的应用系统的认证集成和单点登录集成，提供多种成熟认证接口。

基于标准化的CAS认证接口层设计，可以自由的扩展各类异构的、语言层的认证接口，如.NET、PHP、Java等。

支持Linux、Unix、Windows多种平台，支持跨平台的部署。

3.可扩展性要求

提供OAuth2.0的协议支持，第三方系统可以通过系统开放的OAuth2.0协议接入到身份认证。

支持集群、负载均衡集成。

支持同一个域内的多个应用系统间的单点登录，具有开放的跨平台SSO实现技术。

4.安全性要求

密码采用不可逆加密存储，加密算法不可逆，加密后数据不可被复制猜测，并可以快速扩展用户属性信息。

对用户的操作行为进行日志记录，以追溯用户的行为过失，确保数据安全。

5.性能要求

可为多个应用提供统一身份认证服务的同时保证秒级的认证操作时间。

不限用户注册数，至少支持3000人的并发用户数。

**3.5.数据填报软件**

**项目功能**

1、填报服务大厅

1. 填报服务大厅包括可选服务列表和填报待办任务。
2. 可选服务列表包含权限范围内的所有可见填报任务。
3. 待办任务包含管理人员发起的需要在办理期限内填报数据并进行提交的待办。

2、管理员发起填报

1. 管理员可以发起在线填报进行数据采集。
2. 可关联自定义的填报表单，可设定是否需要数据审核及对应的审核流程。
3. 可选择需要填报数据的人员。
4. 可设定填报的截止日期。
5. 管理员可查询各填报任务的完成率。

3、用户数据填报

1. 用户登录系统进行数据填报。
2. 用户可查询已经结束的填报任务历史。

4、表单设计

1. 支持可视化方式设计填报表单，定义表单属性的映射关系。
2. 支持常见的标签、文本框、按钮、日期、下拉列表、单选按钮组、多选按钮组等组件。
3. 支持上传附件。
4. 支持设置必填项。
5. 支持拖动调整布局和组件顺序。
6. 支持表单预览

5、字段校验规则配置

* 1. 支持表单字段的校验规则配置。

6、填报流程定义

* 1. 支持数据填报流程的自定义，基于所输入内容进行编排。
	2. 管理员可以根据需要编辑审批步骤、指定审批人员。
	3. 支持在线定义数据审核处理流程，通过图形化的流程设计工具，定义业务过程。

7、填报数据统计

* 1. 各种汇总数据分析报表，通过统一界面集中展现各报表。
	2. 针对结果数据，支持数据导出功能，导出格式包括Excel、PDF等，导出内容包括数据明细及相应统计报表。

**技术要求**

1、一般响应时间不超过2秒。

2、查询信息的时间不超过3秒。

3、统计分析、生成各类报表的时间不超过5秒。

4、一次性5000条导入数据，导入时间不超过10秒。

**3.6应用门户平台**

**项目功能**

1、应用门户

1. 要求提供结合认证平台，应用门户应包含应用中心、消息中心等功能，方便用户使用。
2. 要求提供应用中心：展示当前账号相关的第三方应用列表，在统一认证的基础上，支持业务应用的单点登录。
3. 要求提供待办中心：展示当前账号相关的第三方业务应用中待办数据，以数字角标方式进行醒目提示。
4. 要求提供消息中心：展示当前账号相关的第三方业务应用发送的消息，消息区分未读、历史。

2、应用管理

1. 要求支持添加、修改菜单，编辑菜单链接、顺序、图标等信息，可以给菜单设置访问权限。
2. 要求支持后台对单个应用进行暂定、重启、更新和卸载等操作。
3. 要求支持设置应用是否受管，即应用是否可修改。
4. 要求支持针对单个应用设置模型管理员。
5. 要求支持设置应用下某个功能模块的访问权限。

3、组织机构管理

1. 要求提供独立的组织机构模型管理工具，可配置任意层级性组织机构，支持虚拟部门配置。
2. 要求支持多组织单元下的集团架构。
3. 要求支持单位/部门/人员的增、删、改、查。
4. 要求支持创建并管理用户组。
5. 要求允许一人多岗。
6. 要求提供批量导入导出工具，方便不同环境间(开发/测试/生产)切换时初始化大组织结构。
7. 要求提供部门拆分、合并工具。

4、权限管理

1. 要求支持三员管理体系（系统管理员、安全保密员、安全审计员）。
2. 要求支持根据权限设置，可以指定用户后台管理指定的业务应用模块。
3. 要求支持根据权限设置，不同用户访问不同的功能菜单。
4. 要求支持根据权限设置，不同用户可以登录使用不同的门户风格。
5. 要求支持流程级别的权限设置，不同的人员可以查看或设计不同的流程。
6. 要求支持表单级别的权限控制，包括判断用户是否可以访问表单数据。
7. 要求支持字段级别权限控制，包括表单字段的隐藏、读写权限等。
8. 要求支持设置二级管理的功能来维护本单位/部门的应用、流程、组织架构等。

5、流程引擎

1. 要求支持利用流程引擎提供的各类功能，通过图形化+参数化实现流程配置，在Web页面采用拖拽方式定制流程。
2. 要求提供常用操作快捷键，如复制、粘贴、取消、重做。
3. 要求支持鹰眼、缩放，提供全屏工作视图、全屏演示视图。
4. 要求提供流程图自动检查功能，帮助建模人员自动纠正不合理的结构设计并给出解决方案提示，结构调整至正确后，校验错误消失。
5. 要求提供流程自动化测试工具，系统自动完成流程的测试。
6. 要求支持流程模拟运行，可在正式发布运行前对流程进行验证。
7. 要求支持可视化流程执行跟踪。
8. 要求流程支持挂接子流程，支持子流程同步或者异步启动，支持流程汇聚。
9. 要求支持定时启动流程，可由系统自动触发。
10. 要求流程任务支持超时控制，当任务超过时限未完成，提供后续执行策略，可自定义动作。
11. 要求流程支持任务收回，允许该流程任务的上个执行者收回下个任务。
12. 要求流程支持撤销，允许该流程发起者在流程未结束时主动撤销流程。
13. 要求流程任务支持传阅、会签、加签、协同等。
14. 要求流程任务支持批量办理，允许用户一次选择多个任务进行审批。
15. 要求流程任务支持委托办理，允许用户将指定任务委托给其他人办理。
16. 要求流程任务支持任务通知，可通过邮件、短信、第三方消息工具进行提醒（支持自定义通知策略）。
17. 要求流程任务支持多人办理，当一个任务多人办理时，允许设置串行多任务模式或者并行多任务模式，并行模式下支持任务按照百分率完成，支持任务抢先接收完成。
18. 要求流程节点支持自定义审核菜单，允许办理者在选择不同的审核菜单(如同意、不同意)时，流程执行不同的跳转。
19. 要求流程任务支持自由跳转，允许办理者在设置范围内自由选择下一个办理环节。
20. 要求支持多种流转模式：支持顺序、并行、同步、聚合、多重聚合、多实例、人工路由选择、取消活动、取消实例等流转模式。
21. 要求提供通用的流程节点参与者路由方案库，最大程度降低组织和角色改变对流程参与者的寻址影响。路由方案库包括任意指定、按角色指定、按部门指定、按团队群组指定、按复杂主管指定。
22. 要求支持单人活动、多人并行、多人顺序、人工合并等任务节点类型，还支持自定义扩展新的任务节点类型。
23. 要求支持已经办理过的人员自动忽略。

6、流程设计

1. 流程设计器应简单、易用，无需安装任何插件，支持拖拽完成设计。
2. 要求提供位置自动对齐和对齐线提示，让设计人员快速画出结构清晰的流程图。
3. 要求提供多形状选中，批量设置分布、布局、大小、位置锁定等操作。
4. 要求提供字体、边框、背景样式设置和样式格式刷。
5. 要求提供常用操作快捷键，如复制、粘贴、取消、重做。
6. 要求当多人同时设计同一个流程文件时自动进入锁状态，确保同一时刻只有1个人可编辑。

7、流程部署

要求支持将后台配置的流程部署到前台门户功能菜单，并授予菜单访问权限和流程启动权限。

8、流程执行

要求支持员工处理自己的待办任务、已办任务、未阅通知、通知查询、发起跟踪和任务委托设置，同时还可以集成异构系统的相关任务。

9、流程优化

要求在不改变版本的情况下可以对流程进行微调，如果流程节点发生了变化可以对流程进行版本管理，版本间无缝切换，确保正在运行的数据不受影响。支持流程即时优化，在不改变流程版本的情况下，对流程进行微调，用户可以即时应用到这些调整。支持流程版本管理，实现流程在不同的版本间进行优化。

10、表单管理

1. 要求支持主表、主子表、主子子..结构等复杂数据关系的数据源。
2. 要求支持自动生成表单、html表单模式。
3. 要求表单明细表数据支持Excel上传和下载。
4. 要求支持当表单上有多个数据表的数据时，平台支持对多个数据表之间的关联关系进行管理。
5. 要求定制的表单支持加入事件代码，扩展表单业务处理功能。
6. 要求支持从现有的存储模型中导入字段属性，修改生成新的存储字段。
7. 要求提供多种子表交互风格，包括但不限于：按普通HTML网页技术设计的普通表格模式按交互式网页应用开发技术设计的Ajax表格模式。
8. 要求允许用户扩展开发自己的表单、视图展现模板。
9. 要求支持流程节点中表单数据导入导出，以及整个报表模型的导入导出。
10. 要求支持字段级的权限管理。

11、数据表设计

1. 要求提供常规类组件，包括：单行文本组件、数值组件、货币组件、日期组件、日期时间组件、时间组件、多行组件、HTML模板组件、HTML高级排版组件、排版组件、单选按钮组组件、复选框组件、列表组件、多选列表组件、按钮组件、滑杆组件、附件等组件。
2. 要求提供字典类组件，包括：XML数据字典组件、平板分类选择组件、树型数据选择组件、地址薄组件、流水号管理器组件、部门字典组件。
3. 要求提供公文类组件，包括：电子印章组件、手写签批等。
4. 要求提供其他类组件，包括：在线office组件、字段子表组件、通用评分组件、表单数据传输组件、组合属性录入组件。

**技术要求**

1.可用性要求

1. 要求支持7\*24小时连续运行，同时系统应具有良好的容错能力。
2. 要求系统运行可靠率不低于99.99%，出现故障应能及时告警，同时软件系统应能及时刷新、清理，并有效防止因系统资源消耗过多而导致系统异常崩溃。

2.兼容性要求

要求兼容主流的浏览器，如IE10及以上、Edge浏览器、360浏览器、Chrome浏览器、Safari浏览器等。

3.其他要求

1. 要求平台不限制注册用户数。
2. 要求平台支持应用容器技术，从架构底层保障用户未来在流程平台中多个核心应用系统的独立性和可扩展性，在不停止流程平台主服务的情况下，热部署/升级/卸载某个业务应用。
3. 平台的API架构应支持SDKAPI接口、SOAPAPI接口、WebAPI接口以及自定义扩展接口；

**3.7数据库软件**

**项目功能**

1、要求兼容Oracle的DBA\_\*、ALL\_\*和USER\_\*开头的数据字典视图、系统包；兼容Oracle、Mysql、SQLServer、DB2、PostgreSQL的常用系统函数。

2、要求单表支持创建2048列；支持单表分区数量为65535个；支持分区键包含多列，列数最多达到16列。

3、要求支持物理备份及恢复，包括全量、增量和差异备份及恢复功能；支持恢复到指定时间点；支持归档备份；支持自动备份；支持备份压缩；支持逻辑备份及还原，包括数据库级、模式级、用户级、表级。

4、要求提供基于B/S架构的集中式运维管理工具，包含数据库对象管理工具、数据迁移工具、性能监视工具等功能，同时提供集群部署功能、监控功能和告警功能。

5、要求支持虚拟列，支持在虚拟列上建索引；支持自增列的创建、使用、删除操作，支持手工插入自增列。

6、要求具备智能数据库自治优化技术，支持数据库智能配置和动态配置调整，包括数据库动态配置调整、数据库内存智能配置及执行计划智能配置。

7、**#**数据库产品与本次项目投标软件产品兼容。提供产品兼容互认报告。

**技术要求**

1、单机单实例TPC-C性能测试，在3000仓3000并发下，且持续运行60分钟，测试数据库性能指标可达到170万tpmC以上。

2、要求单机支持10万个并发连接数，36小时以上不掉线。

3、要求产品自主可控，拥有完全自主知识产权。

4、**#**要求产品具备高安全性。**提供国家网络与信息系统安全产品质量监督检验中心颁发的信息技术产品安全分级【评估保障级4增强级】评估证书**。

**3.8数据库集群软件**

**项目功能**

1、要求支持共享存储集群，集群每个节点均可写入，支持多节点间缓存一致性。

2、要求支持数据共享集群故障切换时间测试，基于单用户查询场景、并发查询场景、并发写入场景以及并发读写混合场景的集群运行过程中，集群系统能够检测到故障并进行自动切换，故障切换的时间小于10s。

**技术要求**

1、要求支持集群事务处理能力TPC-C性能效率测试，8节点1000仓数1000终端并发60分钟执行结果tpm（Neworders）可达300万以上。

2、要求支持长时间负载测试，数据库共享存储集群支持7\*24小时长时间不间断运行，可靠性不低于99.995%。

3、要求在8节点数据库共享存储集群上，批量插入、修改、删除100万条数据性能，插入执行时间在11秒内，修改执行时间在4秒内，删除执行时间在3秒内。

**3.9数据治理工具**

**项目功能**

**1、治理工作流**

* 1. 需提供新建数据治理任务的功能，实现设置任务名称、制定管理目录、添加业务标签和详细的任务描述。
	2. 需提供任务的整体信息视图，可查看任务名称、创建/修改时间、调度策略、上线状态、标签、描述。
	3. 需提供清晰的治理模块划分，在界面区包括不限于数据接入、质量探查、标准化、数据加工、敏感数据识别、数据安全、数据落地、python/SQL/shell脚本组件。
	4. 需提供数据接入，提供用户查看和编辑数据输入的基本信息功能，提供根据用户设置的筛选器筛选数据。
	5. **#**需提供质量探查，需提供基础探查，按照空值率探查，类型探查，长度探查，数值范围探查和字段内容探查。需提供深度探查，按照数据标准规则、业务规则和正则表达式探查。需提供对探查到的数据问题进行强弱分级，提供在问题数据查看探查结果。需提供用户查看和编辑质量探查的基本信息功能。需提供根据质量探查结果输出问题数据。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**
	6. 需提供标准化，至少包含：字段名称标准化、代码值标准化、添加备注信息功能。提供为标准化后的字段名增加前/后缀，实现标准的重复利用。提供AI自动映射或手动拖拽映射的方式映射标准代码值。提供标准名称添加前、后缀区分不同的字段标准化结果。提供用户查看和编辑标准化的基本信息和输出信息预览功能。
	7. **#**需提供数据加工，提供联表查询和可视化的数据处理，包括添加缺省值、替换指定内容、字段内容拼接、字段内容运算、截取指定位置内容、指定内容添加文字、删减指定内容、合并字段内容、分裂字段内容。提供用户查看和编辑数据加工的基本信息功能。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**
	8. **#**需提供数据安全，系统内置三种类型的脱敏算法：替换、截取、加密。提供对表中敏感字段设置脱敏规则，治理的数据能根据设置的脱敏策略正确入库。提供用户查看和编辑数据安全的基本信息功能。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**
	9. 需提供敏感数据识别，提供按字段名、字段内容、字段注释三种方式识别敏感数据。提供整表识别，按设置的规则对整表识别敏感数据。提供部分字段识别，按设置的规则对指定字段识别敏感数据，提供批量设置规则。提供对资产中识别出的敏感表、字段打上不同敏感等级的标识。
	10. **#**需支持数据落地，提供设置配置数据落地存储库。提供覆盖或追加的数据输出策略。提供用户查看和编辑数据落地的基础信息、字段信息和分区信息功能。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**
	11. 需提供对治理过程中产生的每一张表打标签，为数据的关联功能做准备。在标签的关联体系中，可以根据实际情况进行添加和删除。

**2、治理任务运维**

* 1. 需提供集群性能指标展示,至少包含：集群总负载、各节点实时调度负载，提供一系列作业执行指标展示，包括线上作业类型分类，作业执行总览、执行历史总览、任务耗时排行、失败排行、堆积排行。
	2. 需提供已上线作业的调度周期策略变更、执行节点，执行历史记录的查看，提供任务超时配置至少包含：超时时间、超时中断、通知邮箱。
	3. 需提供作业智能化调度，当并发度超过预设值时，后续的作业会暂时加入堵塞队列，等作业中心压力释放后，再继续执行。
	4. 需提供作业中心执行历史记录的查看，以及结构化日志展示模块，提供异常任务重新执行功能，提供运维策略配置，并根据任务调度结果提供多种告警方式，提供子任务失败自动重试机制，提高系统容错性。
	5. 需提供任务上线时配置前置任务作为任务执行依赖条件，提供任务独立性配置，区分两种任务的运行依赖情况。
	6. 需提供周期任务的运行、暂停、下线、启用和禁用，提供查看周期任务详情和运行记录，提供为周期任务配置告警规则至少包含：成功、失败、超时、待执行，提供修改上线周期任务的调度策略。
	7. 需提供周期作业的重跑，提供查看治理工作流作业的运行日志，提供查看采集作业的运行日志和可视化日志，提供导出或复制周期作业的运行日志。
	8. 需提供查看执行中和待执行的作业，提供暂停执行中的作业，提供中断、移除待执行的作业，提供设置优先级功能，可以优先或降级待执行作业执行的优先级。
	9. 需提供实时作业的状态监控和运维，允许暂停、下线实时任务的操作；
	10. 提供异常任务的状态查看，包括未运行、等待中、正常、失败；提供错误日志监控，包括不限于生产端日志和消费端日志
	11. 需提供新建触发条件至少包含：成功、失败、执行中和待执行的告警规则，提供为告警规则设置不同的告警方式和接收方式，提供批量移除告警规则绑定的任务对象。
	12. 需提供查看告警记录，告警被处理后可删除告警记录，相同的告警记录折叠展示，方便用户查看不同作业的告警情况。

**3、系统管理**

* 1. 要求提供平台下多个项目开发与管理，项目间数据隔离，提供项目查看、自由切换。
	2. 要求提供对平台注册用户统一管理。提供对用户的分组管理。提供对用户进行功能权限、数据权限的灵活授权。提供通过用户组的方式授权，用户组下的用户自动授予相关权限，操作更快速便捷。
	3. 要求提供角色来实现对功能权限的管控。提供自定义角色，以满足更灵活的场景使用。
	4. 要求提供三种视角来进行数据权限设置，开发视角、编目视角、标签视角，更方便的满足不同场景下的授权需求。
	5. 要求支持查看用户在任意模块的增删改查操作。提供根据设置的条件将日志导出到本地。提供根据设置的归档目录、条件将在线日志进行离线归档提供根据设定的清理条件，对归档的历史日志进行清理
	6. 要求提供对服务节点内存使用、网络使用、CPU使用率、集群负载进行可视化查看。支持按照最近1小时、最近2小时、最近4小时、最近12小时、最近24小时、最近1周、最近1月、最近1年、自定义时间查看运维指标。
	7. 要求支持在集群中添加新节点、筛选节点，查看所有节点的名称、IP地址、CPU核数、内存大小、磁盘使用情况、平均负载、版本、安装服务的数量。
	8. 要求提供可视化添加、查看、编辑、卸载删除、操作（开始、停止、重启、升级、检查）服务，服务包括全部技术引擎。
	9. 要求支持对服务的异常发送警告，支持配置消息、邮件等方式将警告通知给管理员。

**技术要求**

1.性能要求

**#**要求单节点可处理峰值数据不低于1.5亿条/h，处理峰值数据量不低于40G/h。**（提供国家认可检测机构出具的有效检测报告，复印件并加盖投标人公章）**

**#**要求单节点并发任务最大数据量不低于100G，提供单节点任务并发最大不低于80条/s。**（提供国家认可检测机构出具的有效检测报告，复印件并加盖投标人公章）**

2.可用性要求

要求提供易用、拖拽式的可视化治理方式。

要求支持SQL脚本式的治理方式。

**3.10数据基础引擎平台**

功能要求

**1、数据采集工具**

* 1. 要求至少包含：单表采集、批量采集、实时采集、自定义采集等4种采集方式；采集策略需至少提供全量和增量抽取两种类型；提供任务上线时配置前置任务作为任务执行依赖条件。
	2. 要求支持多源异构数据源之间的传输，至少包含：结构化、半结构化两类数据同步。
	3. 要求支持表、视图数据的全量、增量采集方式，提供覆盖、追加的数据入库策略，提供源端脏数据的处理策略。
	4. 要求支持按照分钟、小时、天、周、月及自定义cron表达式的灵活调度策略。
	5. 要求支持将向导式界面配置的采集任务转化为代码化的自定义任务，以满足更多样化的采集需求。
	6. 要求支持界面化一次性配置实现整库或多表数据的同步。
	7. 要求支持检测存储源是否存在同名，提供忽略、覆盖、追加三个同名需解决策略、提供批量设置。
	8. 要求支持多种数据源采集任务配置模板，提供界面化或代码化设置采集任务，实现多样的采集需求。
	9. 需提供关系型数据库的实时同步。
	10. 要求提供调度任务列表，需提供按照运行状态、任务类型等条件对任务进行筛选查询。
	11. 需提供按任务名称进行检索。需提供对整体任务的运行状态可直接查看。
	12. #要求单节点离线抽取速率峰值不低于50Mb/s，最大平均速率为20W条/秒，实时抽取效率可实现秒级同步，实时抽取单节点最高可支撑20M的峰值流量。**（提供国家认可检测机构出具的有效检测报告，复印件并加盖投标人公章）**

**2、实时计算工具**

1. 要求支持基于Flink计算引擎的SQL流任务、JAR任务管理，包括新增、编辑、删除、复制以及查看历史任务版本。
2. 要求支持恢复任务、手动备份、上下线任务、任务退出自动拉起，支持OnYarn的运行模式，并支持自定义任务运行配置。
3. 要求支持监控任务的运行状态，以及查看任务运行日志，支持统一查看所有任务运行日志，支持根据任务ID、任务名称的模糊搜索，支持查看单个任务的日志的详情，支持界面化设置系统的配置参数。
4. 要求提供基于流批一体的计算引擎技术，集成IDE套件，提供SQL、JAR两种语言特性，任务能够基于Yarn集群的资源调度方式运行。
5. 要求提供任务在线编辑调试、任务多版本管理等功能。同时任务创建后提供在线提交，上线任务运行后的运维监控以及任务运行结果及日志的查看。提供界面化设置系统的配置参数。

**3、其他功能要求**

* + 1. 要求采用分布式架构，具备RDBMS、MPP等主流应用场景，兼容国产化芯片服务器，包括但不限于X86、ARM架构处理器；兼容国产化操作系统，包括但不限于银河麒麟、中标麒麟、统信UOS。
1. 要求提供实时数据抽取引擎、离线数据抽取引擎、网络数据采集。
2. 要求提供分布式数据存储，可提供块、文件系统、对象存储多种数据存储和访问方式。
3. 要求提供关系型数据库，提供分布式事务保证数据一致性，提供单列索引、复合索引、哈希索引、增量索引等数据库索引方式。
4. 要求提供分布式数据库，包括面向PB级数据的MPP分布式数据库，提供事务处理。
5. 要求提供Postgres、GaussDB、达梦DB、HDFS、Hbase、Hive存储引擎。
6. 要求提供流处理引擎，满足实时流计算场景需求。
7. 要求提供批处理引擎，满足离线批量文件处理场景的需求。
8. 要求提供算法库，包括SparkMLLib、Numpy、Pandas，满足算法设计和模型构建的需求。
9. 要求提供交互查询服务引擎，满足实时、多维、交互式的查询服务。
10. 要求提供向上提供数据接口支撑、对代码进行API函数封装。平台提供对API的访问权限进行审核，提供对数据接口字段级别的应用授权控制。
11. 要求分布式任务调度引擎提供大规模任务调度，流程调度，为ETL抽取、数据分析、定时任务提供调度服务。
12. 要求提供对Hadoop组件的任务编排、执行的功能。以Web应用程序的形式运行，并使用数据库来存储工作流定义、当前运行的工作流实例。
13. 要求提供全文检索服务，提供丰富的的查询语言，同时实现可配置、可扩展，并对查询性能进行优化。
14. 要求提供资源管理组件Yarn，任务管理组件Oozie、Zookeeper，HUE，提供权限管理和认证组件Kerberos、Ranger。
15. 要求支持服务器水平扩展，根据现有服务器资源进行部署。

**技术要求**

1.兼容性要求

**#**要求采集数据的能力具备兼容性，采集的数据源类型至少包含：Mysql、Oracle、SQLSever等主流数据库；也支持PostgreSQL、FTP、Hbase、HDFS、MongoDB、Stream、Txtfile等数据源。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章**。

2.数据安全

* 1. 数据采集安全：要求提供统一的数据源管理，对数据源进行识别和标识。提供建立统一、规范的数据采集流程，以保证各类型数据源数据采集流程实现的一致性，所有采集操作都有详细的日志记录。提供离线采集任务执行完成后，通过数据一致性校验机制保证数据采集过程中收集和产生的数据的准确性、一致性和完整性。
	2. **#**数据传输安全：要求提供数据传输使用加密手段，保证敏感数据或数据包传输时候不会被截取，即使被截取也无法解析其数据内容。文件类数据的采集提供使用SFTP协议，保证数据加密传输。数据库类数据采集，通过源端开启SSL，在数据源注册时配置相关加密证书，在数据采集时建立加密的传输通道保证数据加密传输。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章**。
	3. 数据存储安全：要求采用分布式存储架构，保证数据资产数据的高效访问和扩展方便。提供多副本备份策略，保证资产数据的可靠不丢失。当资产数据增长时，分布式存储可预估并且弹性扩展计算、存储容量和性能。
	4. **#**数据处理安全：要求提供管理敏感数据识别规则，包括新增、编辑、删除、查看操作。系统提供默认敏感数据识别规则，包括身份证、手机号、邮箱、银行卡号等敏感数据的识别。提供灵活自定义识别规则对敏感数据进行识别。提供设置敏感数据识别模板，将多个零散的规则组合成为一个有业务逻辑的模板，在敏感数据识别中能同时进行多个规则识别。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**

**3.11超融合一体化支撑环境**

为满足项目的部署需求，需要以下配置环境：

一、硬件配置要求

1.X86架构，2U机架式，≥8盘位

2.处理器≥2颗，每颗处理器主频≥2.1GHz，每颗处理器核心≥10核

3.配置≥256GB

4.系统盘须采用SSD固态硬盘，单块SSD固态硬盘≥240G，系统盘数≥2块

5.数据盘须采用企业级硬盘，单块硬盘≥4TB，数据盘数量≥6块

6.≥4个10GE万兆接口（含万兆模块），≥2个千兆接口

7.元数据盘采用SSD固态硬盘，单块SSD固态硬盘≥1.92TB，元数据盘数≥2块。

二、计算虚拟化

1.要求实现项目（租户）隔离和项目配额设置。项目（租户）之间的资源隔离，包括网络流量二次VLAN隔离、存储数据隔离等。可指定每个项目（租户）可使用的虚机、vCPU,vRAM，存储容量、快照和网络端口数量等资源。

#2.要求超融合集群支持Vmvare、KVM、Docker等虚拟机；支持容器和虚拟机混编，能够互联互通；支持统一Web平台管理Vmvare和KVM虚拟化。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**

3.要求提供完善的用户和权限管理。用户分为只拥有使用权限的普通用户和拥有不同级别管理权力的管理用户。用户可被授予多个项目的访问权限。可针对用户设置资源配额。

4.要求支持一键创建虚拟机，支持由系统根据负载均衡策略自动分配宿主机，也可由用户指定宿主机。

5.要求支持设置虚拟机的配置级别，可实现根据用户要求的级别自动创建相应配置的虚机。

6.要求支持虚拟机上安装主流的操作系统win7/8/10,Linux/Unix和MacOs等系统。

#7.要求支持物理硬件资源的过量使用，支持在管理界面配置CPU和内存等资源的复用比，**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**

8.要求支持在线更改虚拟机的配置，包括在线修改vCPU数量，vRAM大小，增删虚机硬盘和网络端口，更改过程不会影响虚拟机的运行。

#9.要求同时支持GPU直通和VGPU技术。应对高性能场景同一虚拟机可以使用多块物理GPU卡，**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**

10.要求支持为虚机创建快照和导出虚机。创建快照和导出虚机均为在线操作，不需要关闭虚拟机或中断业务。可根据快照快速进行回滚，可利用导出的虚机文件快速创建虚机。

11.要求实现虚机高可用。宿主机故障时，上面的虚机会自动迁移至其它的宿主机并正常启动。

12.要求支持虚机热迁移。可在线迁移虚机，实现绿色节能或负载均衡的目的。迁移过程虚机业务不中断。

三、网络虚拟化

1.要求支持基于隧道网络技术(VXLAN/GRE/GENEVE)或VLAN技术的分布式虚拟交换机。

2.要求实现虚拟网络设备的分布式搭建，虚拟路由器、虚拟交换机和虚机防火墙等设备均部署在至少两个物理节点上，避免单点故障导致的网络瘫痪。

3.要求支持租户网络负载均衡，可在多个网络层级提供负载均衡功能。

4.要求支持租户网络DHCP服务。支持租户网络防火墙，可自定义添加和删除网络防火墙规则。支持虚拟网络防ARP欺骗。

四、存储虚拟化

#1.底层存储需为统一集群存储，能够同时提供文件系统、卷、对象存储服务。底层存储支持集群NAS访问模式，对外可以提供CIFS、NFS、FTP、WebDAV，AFP等访问协议。对象存储需具备数据收集、元数据索引和检索功能，数据收集和实时搜索功能。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**

#2.要求底层存储支持副本模式和网络纠删码模式，副本数可自定义设置。网络纠删码支持N+M模式，M支持1~6。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章**。

**#**3.要求三节点存储读共享目录，读带宽不小于3.6GB/s。**（提供国家认可检测机构出具的有效检测报告，复印件并加盖投标人公章）**

4.要求底层存储实现数据存储故障域管理，例如Datacenter，Room，Rack，Host，Disk等，支持不同的存储池、不同的保护策略和不同的故障域设置，可实现异地双活数据中心部署。

5.要求底层存储实现数据自动分层，可在同一存储池中添加SATA／SAS／SSD不同速度的存储介质，系统自动将热点数据迁移至高速存储层，将冷数据自动迁移至低速存储层。

**#**6.要求支持文件添加标签，并能按照标签进行搜索。支持批量给文件打标签、批量文件编目。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**

7.要求底层存储支持文件过滤和访问审计，可以设定黑白名单禁止指定格式或包含指定关键字的文件上传。用户对文件的访问、修改、删除等操作具有日志审计功能。具备细粒度权限管理，对于共享数据调用场景可指定特定账号才具备文件删除权限。

**#**8.要求存储自带数据复制和数据灾难恢复功能，提供基于策略的数据复制备份和恢复（可以制定全局、目录、文件类型、大小、时间、增量等策略）。**提供产品功能截图并加盖投标单位公章。**

9.要求支持数据重删、快照、数据压缩功能。

五、其他要求

投标人所投产品的超融合云平台需为成熟产品

**4.功能演示**

本文件中演示类条款指标见下文，须逐项提供该功能的演示材料，视频演示材料总时长不超过10分钟。视频演示材料需单独复制到1个U盘中，并单独密封包装，包装密封方式及递交时间同投标文件一致。视频演示格式为MP4格式。

|  |
| --- |
| **1用户平台演示内容** |
| 1）支持按用户进行IP白名单的平台访问限制，限制的方式包含：设置单个IP、设置IP通配符、设置一个IP范围、设置一个IP网段。 |
| 2）支持将平台已有教师数据与第三方同步过来的教师数据进行对比，可展示同步结果数据，即新增、更新和删除结果数据，也可按照左右结构形式来展示具体的属性数据的对比，并有明显的颜色标识。 |
| 3）支持教师的调入与调出，形成具体的调动记录，并在具体列表中有明显记录提醒。 |
| **2认证平台演示内容** |
| 1)演示支持第三方帐号（微博、企业微信、微信等）基于支持OAuth互联网互信认证体系，可以通过第三方账号进行认证登陆。 |
| 2)演示支持应用维护，并支持按照用户、部门、角色、岗位、用户组等不同方式进行授权。 |
| **3数据仓库演示内容** |
| 1)演示表与字段级别的数据流向规划定义。 |
| 2)演示元数据管理，包含元数据分类、元数据建模。 |
| **4应用门户平台演示内容** |
| 1)支持三员管理体系。 |
| 2)支持流程版本与流程实例数据相隔离，多版本、多实例可共存。 |
| 3）提供平台服务器健康运行监控、参数可视化维护工具。 |
| **5数据治理工具演示内容** |
| 1)提供可视化数据治理工作台，并提供包含：数据接入、质量探查、标准化、数据加工、数据安全、敏感数据识别等组件。 |
| 2)支持脚本化数据治理，提供包含：Shell、Python及Python3、SQL等脚本方式的治理。 |

# 第五章　拟签订的合同文本

## 政府采购合同文本

# 合同编号:

项目名称:

货物名称:

买　　方:

卖　　方:

签署日期:

**合　　　同　　　书**

　　(买方)　　　　(项目名称)中所需　　　　 (服务名称)经(采购人)以　　　　　　号招标文件在国内　　　　(公开/邀请)招标。经评标委员会评定　　　　(卖方)为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**1、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

a. 本合同书

b. 中标通知书

c. 协议

d. 投标文件 (含澄清文件)

e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

**2、产品和数量**

本合同产品及服务内容:

数量:

**3、合同总价**

本合同总价为:

分项价格:

**4、采购资金支付(含支付条件、时间、方式)**

1.本合同签订后甲方向乙方支付合同第一笔款即合同总额的80%；

2.项目交付经甲方确认后乙方提供的发票原件、复印件及相关付款手续，甲方向乙方支付第二笔款即合同总额的20%。

**5、本合同产品的交货时间及交货地点**

交付时间: 合同签订后5个月内完成项目交付

交付地点: 甲方指定地点。

**6、验收要求:** 上架，安装，调试，与原有存储系统完成联调。

**7、违约责任及解决争议的方式: 具体内容详见 最终买卖双方签订合同中实际约定。**

**8、合同的生效**

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章后生效。

　　买　方: 卖　方:

　　名　称:(印章)　　　　　　　　 名　称:(印章)

年　月　日　　　　　　　　　　 年　月　日

　　授权代表(签字): 授权代表(签字):

　　地　　址: 地　　址:

　　邮政编码: 邮政编码:

　　电　　话: 电　　话:

　　开户银行: 开户银行:

　　帐　　号: 帐　　号:

# 第六章 附件

**投标人编制文件须知**

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件(第一部分:商务部分)、投标文件(第二部分:技术部分)，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

**第一部分:商务部分**

附件1—投标书(实质性格式)

附件2—开标一览表(实质性格式)

附件3—投标分项报价表(实质性格式)

附件4—法定代表人授权书(实质性格式)

附件5—法定代表人和授权代表身份证复印件(格式自拟)

附件6—商务条款响应及偏离表(实质性格式)

附件7—投标保证金缴纳有效凭证或投标担保函(格式自拟)

**附件8—资格性证明文件**

**8-1-营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件(三证合一提供营业执照复印件)，事业单位提供事业单位法人证书复印件；**

**8-2-具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)；**

**8-3-具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或书面声明(证明材料或书面声明须加盖投标人公章，格式自拟)；**

**8-4-有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)；**

**8-5-提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函并加盖投标人公章；**

附件9—提供针对本项目的中标服务费承诺书(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)。

附件10—未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的承诺函(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)。

附件11—中小企业声明函(格式)。

附件12—残疾人福利性单位声明函(格式)。

**第二部分:技术部分**

附件13—采购需求响应及偏离表(实质性格式)

附件14—招标文件第四章“采购需求”中投标人须提供的技术响应证明材料、相关说明文件及投标人视项目要求须提供的其他响应文件。

## 附件1—投标书(实质性格式)

致:(采购代理机构)

根据贵方为(项目名称)项目招标采购产品及服务的投标邀请(采购编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本一份及副本四份:

一、商务部分文件

1. 技术部分文件
2. 电子版投标文件
3. 按招标文件要求须提供的其他相关文件

据此，签字代表宣布同意如下:

(1)附投标价格表中规定的应提交和交付的产品投标总价为

　　　　　　　　　　　　　　　　　　(用文字和数字表示的投标总价)。

(2)投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

(3)投标人已详细审查全部招标文件，包括第 号(采购编号、补充通知)(如有)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

(4)本投标有效期为自开标日起个 日历日。

(5)在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

(6)我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

(7)投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8)与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子函件:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或签章):

法定代表人或授权代表职务:

投标人名称(全称):

投标人公章:

日期:

## 附件2—开标一览表(实质性格式)

**采购编号: 项目名称:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 包号 | 投标总价(人民币:元) | 交货期 | 开标声明(如有) |
|  |  | 人民币: (小写) 元人民币: (大写) 元 |  |  |

投标人(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或签章):

注:1、须提供二份符合本格式要求的“开标一览表”原件，一份单独密封在一个信封里，投标现场单独递交用于开标现场宣读，

另一份须在投标文件正本中提供。

1. 此表中，每包的投标总价应和附件3中的总价相一致。

3、开标声明是指针对开标一览表需声明的内容，若没有需声明内容，请填写“无”即可。

## 附件3—投标分项报价表(实质性格式)

**采购编号: 项目名称:**

**报价单位:人民币元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **型号** | **品牌** | **制造商和产地** | **单价** | **数量** | **总价** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **总价** |  |

投标人(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或签章):

注:1.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

 2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

## 附件4—法定代表人授权书(实质性格式)

 本授权书声明:注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法人代表姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(授权代表的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就(项目名称)的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。代理人无权转授权。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(签字或签章)后生效,特此声明。

法定代表人(签字或签章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
授权代表(签字或签章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖公章):

详细通讯地址:

邮 政 编 码 :

传　　　　真:

电　　　　话:

注:

1:请提供法定代表人及授权代表身份证复印件并加盖公章。

2:自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

**附件5—法定代表人和授权代表身份证复印件**

注:

1:请提供法定代表人及授权代表身份证复印件并加盖投标人公章。

2:自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

**附件6—商务条款响应及偏离表(实质性格式)**

**采购编号: 项目名称:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条款号** | **招标文件的商务条款** | **投标文件的商务条款** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或签章):

注:本项目中商务条款包括但不限于文件中要求的资质条件、保证金、服务期限、付款方式/条件、质保期及合同条款，响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

## 附件7—投标保证金缴纳有效凭证或投标担保函(格式)

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据(如有)的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位公章；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分正本中；如采用政府采购信用担保形式的，应使用下列格式编写,将原件装订在本部分正本中。

**政府采购投标担保函 (项目用)**

采购编号:

(采购人或采购代理机构):

鉴于(以下简称“投标人”)拟参加采购编号为的项目(以下简称“本项目”)投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任:

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币元(大写 )即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人:(公章)

年 月 日

## 附件8—资格性证明文件(格式)

8-1 营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件(三证合一提供营业执照复印件)，事业单位提供事业单位法人证书复印件；

8-2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)；

8-3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或书面声明(证明材料或书面声明须加盖投标人公章，格式自拟)；

8-4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)；

8-5 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函并加盖投标人公章；

**附件9—提供针对本项目的中标服务费承诺书**

**(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)**

## 附件10—未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的承诺函

## (供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)

## 附件11—中小企业声明函(格式)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库﹝2020﹞46 号)的规定，本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下:

 1.(标的名称) ，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

 2.(标的名称) ，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

……

 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称(盖章):

 日期:

注1:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2:请在本表中填写前附表中写明的中小企业行业类别。

3:承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业，请填写此声明函，并需要出具相应的声明函和证明文件。

4:依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条规定投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**中小企业声明函(格式)**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库﹝2020﹞46 号)的规定，本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.请在本表中填写招标文件中标注的中小企业行业类别。

3.承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业，请填写此声明函，并需要出具相应的声明函和证明文件。

4.投标人依照工信部联企业〔2011〕300号如实填写中小企业声明函；依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条规定投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**工信部联企业〔2011〕300号**

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:

1.农、林、牧、渔业，

2.工业(包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业)，

3.建筑业，

4.批发业，

5.零售业，

6.交通运输业(不含铁路运输业)，

7.仓储业，

8.邮政业，

9.住宿业，

10.餐饮业，

11.信息传输业(包括电信、互联网和相关服务)，

12.软件和信息技术服务业，

13.房地产开发经营，

14.物业管理，

15.租赁和商务服务业，

16.其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

## 附件12—残疾人福利性单位声明函(残疾人福利性单位投标提供)(格式)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称(盖章):

日 期:

**附件13—采购需求响应及偏离表(实质性格式)**

**采购编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条款号** | **招标要求** | **投标响应** | **偏离情况** | **#项条款响应文件所在页码** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或签章):

1、投标人的服务条款偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒服务条款偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。

2、对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

**附件14—招标文件第四章“采购需求”中投标人须提供的技术响应证明材料、相关说明文件及投标人视项目要求须提供的其他响应文件**